Roteiro para troca de senha pelo Sistema de Recuperação de Acesso do MPBA

Passo 1) Acesse no navegador (recomendável Google Chrome) o link: sra.sistemas.mpba.mp.br

Passo 2) Preencha os dados solicitados e o captcha, em seguida selecione **CONFIRMAR** (conforme imagem abaixo).



Fique atento! O sistema pode apresentar algumas mensagens. São elas:

- 1- Em caso de dados divergentes da base "Dados fornecidos não são válidos. Verifique suas informações."
- 2 Em caso do CPF inválido "CPF fornecido é inválido. Verifique a informação digitada."
- 3 Em caso o usuário não seja encontrado "Usuário não encontrado. Verifique as informações digitadas."
- 4 Usuário Desativado "O usuário encontra-se desativado. Favor entrar em contato através do 3103-0640 ou csti@mpba.mp.br"

Passo 3) Selecione o telefone, em seguida selecione ENVIAR (conforme imagem abaixo).



Caso o número esteja incorreto ou desatualizado, será necessário atualizá-lo de acordo com os seguintes casos:

- 1- Membros: Realizar a atualização por meio do Siga ou da Secretaria Geral;
- 2- Servidores: Realizar a atualização por meio do Siga Servidor ou DGP;
- 3- Estagiário: Realizar a atualização por meio do CEAF





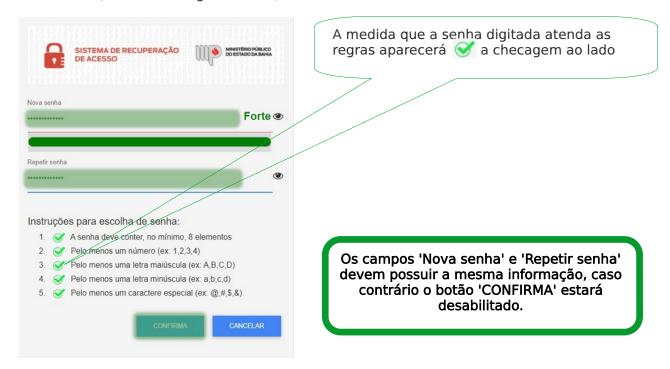
Bem vindo(a) ao SMS do MPBA O0TYZL e seu codigo de verificacao do SRA.



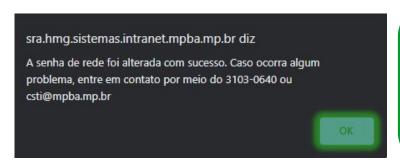
O prazo de preenchimento do código de confirmação é de 10 minutos, após ser recebido no celular. Caso isso não aconteça, o usuário será redirecionado para a tela inicial e deverá reiniciar o processo.

Caso o usuário erre 3 vezes o preenchimento do código, ele será redirecionado para a tela inicial.

Passo 5) Defina sua nova senha e a redigite em repetir senha, em seguida selecione **CONFIRMAR** (conforme imagem abaixo).



Passo 6) Na mensagem de confirmação do procedimento de alterar a senha selecione **OK** (conforme imagem abaixo).



O sistema enviará informação de alteração de senha para o e-mail corporativo. Caso o usuário não possua um e-mail corporativo cadastrado, um segundo SMS será enviado.