



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2020				
PREÂMBULO				
O Ministério Público do Estado da Bahia, CNPJ nº 04.142.491/0001-66, comunica aos interessados que realizará licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO , em data e horário indicados neste preâmbulo, regida pelas Leis Estaduais nº 9.433/2005, 11.619/2009, 14.272/2020, Decretos estaduais nº 19.252/2019 e nº 19.896/2020, Lei Complementar nº 123/2006, e subsidiariamente, pelas normas gerais das Leis Federais nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, todo(a)s consideradas com suas alterações, bem como a legislação específica.				
1. OBJETO				
Contratação de empresa para fornecimento de solução de backup em disco com garantia de fábrica de 60 (sessenta) meses, incluindo a prestação de serviços de treinamento e configuração, conforme condições estabelecidas neste edital e seus anexos.				
2. VALOR GLOBAL MÁXIMO ACEITÁVEL				
2.235.054,96 (dois milhões duzentos e trinta e cinco mil, cinquenta e quatro reais e noventa e seis centavos)				
3. RELAÇÃO DE ITENS E VALORES UNITÁRIOS MÁXIMOS ESTIMADOS			4. REGISTRO DE PREÇOS	
Conforme ANEXO III – Termo de Referência			NÃO	
5. EXIGÊNCIA DE AMOSTRA		6. EXIGÊNCIA DE MODELO E/OU MARCA ESPECÍFICO(A)(S)		7. TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO
NÃO		NÃO		MENOR PREÇO DO LOTE ÚNICO
8. REQUISITO DE PARTICIPAÇÃO			AMPLA CONCORRÊNCIA	
9. SESSÃO PÚBLICA PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO				
9.1 ENDEREÇO ELETRÔNICO:			www.comprasgovernamentais.gov.br	
9.2 ENVIO DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO:			A partir de 30/11/2020 - Hora: 08:00 h (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF).	
9.3 ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:			DIA: 10/12/2020 HORA: 09:00 horas (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF).	
9.4 MODO DE DISPUTA:			ABERTO	
9.5 INTERVALOS MÍNIMOS DE VALORES OU PERCENTUAIS ENTRE LANCES:			Conforme previsão detalhada no sistema eletrônico de licitação.	
10. UNIDADE SOLICITANTE			11. PROCESSO ADMINISTRATIVO	
Diretoria de Tecnologia da Informação			003.0.12075/2020	
12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
UO/UG	AÇÃO (P/A/OE)	Região	Destinação de recursos	Elemento de despesa
40.601/0003	5108/2002	9900	100	44.90.52/33.90.40
13. ANEXO(S) AO EDITAL:				
ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA		ANEXO IV – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS - ETD		
ANEXO II – MODELOS DE DECLARAÇÕES		ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO E APENSOS		
ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA - TR				
14. ENDEREÇO E MEIOS DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL				
ENDEREÇO: Coordenação de Licitações, situada à 5ª Avenida, nº 750, 1º andar, sala 104, Centro Administrativo da Bahia, Salvador – BA, CEP 41.745-004. PORTAL ELETRÔNICO: www.mpba.mp.br/licitacoes . TELEFONE: (71) 3103-0112. E-MAIL: licitacao@mpba.mp.br . Pregoeiro(a) Oficial: Christian Heberth. Dúvidas referentes às especificações técnicas do objeto e/ou demais regramentos deste certame deverão ser encaminhadas para o e-mail acima mencionado, observado o quanto disposto na PARTE V deste Edital - SEÇÃO I.				



PARTE I – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

SEÇÃO I – DO CREDENCIAMENTO

1. Como condição específica para participação neste pregão, é necessário que as licitantes realizem, **previamente**, o credenciamento no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal.

1.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

1.1.1 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

1.1.2 O credenciamento atribuirá chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no Portal de Compras do Governo Federal.

1.2 É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

1.3 **O Ministério Público do Estado da Bahia não é unidade cadastradora/credenciadora.** Em caso de dúvida sobre o credenciamento junto ao provedor do sistema, os interessados deverão entrar em contato por meio da Central de Atendimento Telefônico 0800-978-9001 ou através do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal exclusiva da licitante, e a presunção de da capacidade técnica de seu(sua) representante para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

2.1 O acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada por seu(sua) representante ou por pessoa que, ainda que indevidamente, acesse o sistema com token, login e/ou senha cadastrados pela licitante;

2.1.1 Não cabe ao provedor do sistema ou ao Ministério Público do Estado da Bahia qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso do perfil cadastrado, ainda que por terceiros;

3. As **microempresas e as empresas de pequeno porte** que desejarem participar do certame com os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverão, à época do credenciamento, **manifestar tal condição** em campo próprio do sistema eletrônico, e cumprir plenamente os requisitos para enquadramento como tal, nos termos do art. 3º do referido diploma legal.

3.1 Aquele que prestar declaração falsa na manifestação de que trata este item estará sujeito às penalidades previstas na legislação vigente.

SEÇÃO II – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

4. Poderão participar deste Pregão **pessoas jurídicas** que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, que atendam a todas as exigências constantes do Edital e seus anexos, e estejam devidamente credenciadas para acesso ao sistema eletrônico provido pelo **Governo Federal**, por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, conforme orientações gerais indicadas na **SEÇÃO I** desta **PARTE I** do edital.

4.1 As licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.



4.2 Como condição de participação, ademais, deverá a licitante cadastrar sua proposta de preços em sistema, além de proceder ao envio eletrônico de documentos, conforme **SEÇÃO III** desta **PARTE I**.

5. Estarão impedidos de participar desta licitação os interessados que se enquadrem em uma ou mais das seguintes situações:

- a) que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) que esteja(m) reunido(s) em consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) empresa apenada com a suspensão do direito de licitar e/ou o impedimento de contratar com a Administração;
- d) empresa suspensa cautelarmente do direito de licitar e contratar com a Administração;
- e) empresa apenada com o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual;
- f) empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme art. 186, IIII, da Lei Estadual nº 9.433/2005;
- g) empresa que estiver em processo de falência;
- h) empresa estrangeira que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- i) pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida;
- j) pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas na Administração, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação;
- k) membros e servidores da Administração;
- l) demais agentes públicos, assim definidos no art. 207 da Lei Estadual nº 9.433/2005, impedidos de contratar com a Administração Pública por vedação constitucional ou legal;

5.1. Para fins do disposto no **item 5** desta Seção, entende-se por:

5.1.1. “Administração Pública”: a administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas.

5.1.2. “Administração Pública Estadual”: a administração direta e indireta do **Estado da Bahia**, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público estadual e das fundações por ele instituídas ou mantidas.

5.1.3. “Administração”: exclusivamente o Ministério Público do Estado da Bahia.

5.2. Para verificação de eventual descumprimento das vedações elencadas no **item 5** acima, o(a) Pregoeiro(a) poderá realizar, além de outras diligências que entender necessárias, consulta a sítios/sistemas públicos, a exemplo de:

5.2.1. SIMPAS e SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 18 III, da Lei Estadual nº 9.433/2005;



5.2.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

5.2.3. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>

5.2.4 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU, pelo endereço <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>:

5.3 A consulta aos cadastros indicados acima será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6. É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais.

7. Todos os documentos exigidos na presente licitação devem estar em nome da empresa licitante (salvo aqueles que, por sua natureza, se referem ao objeto licitado em si) e no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente ou por este Ministério Público do Estado da Bahia, quando for o caso.

8. A licitante será responsável por/pela:

a) Credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame.

b) Remeter, nos prazos estabelecidos, exclusivamente via sistema eletrônico, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares.

c) Veracidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento licitatório e da consequente contratação, sob as penas da lei.

d) Todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo qualquer responsabilidade ao Ministério Público do Estado da Bahia ou ao provedor do sistema, inclusive por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

e) Acompanhar a sessão pública do Pregão em todas as suas fases e etapas, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de prazos e/ou negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens/avisos/publicidades emitidas pelo(a) Pregoeiro(a) ou equipe de apoio.

f) Todos os eventuais custos decorrentes da elaboração e apresentação da proposta e demais documentações exigidas em razão da presente licitação.

g) Acompanhar as publicações, avisos e mensagens inerentes ao certame, nos seguintes meios:

g.1) Diário da Justiça Eletrônico do Poder Judiciário do Estado da Bahia, consultado através do sítio www.tjba.jus.br;

g.2) No sítio deste Ministério Público do Estado da Bahia, pelo endereço www.mpba.mp.br/licitacoes;

g.3) No sistema eletrônico de licitações provido pelo Governo Federal, pelo endereço www.comprasgovernamentais.gov.br, através dos avisos inseridos para este certame, vinculado à **UASG 926302**;

9. Será considerada mera faculdade da Coordenação de Licitações do Ministério Público do Estado da Bahia o encaminhamento de informações complementares às licitantes, seja por e-mail, telefone ou postal.

10. Quaisquer interessados neste pregão poderão adquirir gratuitamente o edital nos seguintes portais eletrônicos:



10.1 www.mpba.mp.br/licitacoes, opção de banner **PREGÃO ELETRÔNICO**.

10.2 www.comprasgovernamentais.gov.br, mediante busca combinada entre o número desta licitação e o da **UASG 926302**.

SEÇÃO III – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, as licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta de preços, concomitantemente com as declarações e os documentos técnicos cabíveis, e os documentos de habilitação, todos conforme exigidos em edital.

11.1. O envio da proposta e dos documentos exigidos no edital ocorrerá digitalmente, via sistema, por meio de chave de acesso e senha.

11.1.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitaís quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, mediante solicitação expressa do(a) pregoeiro(a), na fase de análise documental correspondente.

11.2. Para que seja considerada **apta** à disputa, a licitante deverá realizar **previamente** as seguintes ações, através do sistema eletrônico:

11.2.1. Realizar o cadastramento em sistema da(s) oferta(s) relativa(s) a todos os itens/lotés que irá disputar (item a item), mediante preenchimento de formulário eletrônico de proposta;

11.2.2. Anexar, através do campo “INCLUIR ANEXO DA PROPOSTA”, os documentos indicados na **PARTE II** deste edital;

11.2.3. Anexar, através do campo “INCLUIR ANEXO DA HABILITAÇÃO”, os documentos indicados na **PARTE III** deste edital, observada a possibilidade de substituição por registro cadastral, conforme **SEÇÃO III** daquela **PARTE**;

11.2.4. Declarar, em campo(s) próprio(s) do sistema, assinalando o campo “SIM”:

- a) o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital;
- b) a inexistência de fato impeditivo à sua habilitação na licitação;
- c) o não emprego de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e o não emprego de menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz;
- d) a elaboração independente de proposta;
- e) não possuir, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

11.2.4.1. As ações deverão ser realizadas em sistema antes da data e hora marcadas para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas/documentos.

11.2.4.2. A falsidade de quaisquer das declarações de que trata o **item 11.2.4** sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, na Lei Estadual nº 9.433/2005 e demais legislações aplicáveis.

11.3. A ausência de adoção de quaisquer das ações indicadas no **item 11.2** implicará no não cadastramento da oferta pela licitante, de modo a impossibilitar sua participação na disputa de lances.



- 11.4.** O eventual envio de documentação relativa à Proposta de Preços no campo relativo à Habilitação, ou vice-versa, poderá ser admitido pelo(a) pregoeiro(a) visando a aptidão da licitante à participação no certame, desde que toda a documentação exigida em edital (PARTES II e III) tenha sido integralmente cadastrada em sistema antes da abertura da sessão pública.
- 11.5.** A Plataforma COMPRAS GOVERNAMENTAIS disponibiliza página para esclarecimento das licitantes acerca do cadastramento e do uso do sistema eletrônico de licitações, através do endereço <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/fornecedores>, além de tutoriais explicativos disponíveis em: https://demonstra.serpro.gov.br/tutoriais/comprasnet_pregao_eletronico_20191202-16-28-20/html/demo_7.html e https://www.youtube.com/playlist?list=PLCDO8oMmhbukLSjSdNY_JN5xoqvNZckW.
- 12.** As licitantes poderão incluir, retirar ou substituir a proposta, as declarações, os documentos técnicos e/ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema eletrônico, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.
- 12.1.** Após o início da sessão pública, não cabe mais a desistência da(s) proposta(s) ofertada(s) em sistema, nem a inclusão, substituição ou retirada de arquivos.
- 13.** Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante não haverá ordem de classificação das propostas.
- 14.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 14.1** O envio irregular ou incompleto das documentações exigidas implicará na **desclassificação** ou **inabilitação** da licitante, de acordo com a documentação abrangida na irregularidade/pendência verificada quando da análise oportuna pelo(a) pregoeiro(a), resguardado o quanto disposto na **SUBSEÇÃO III** da **SEÇÃO IV** da **PARTE V** deste edital, no que se refere às hipóteses de realização de diligência.
- 15.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



PARTE II – DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS CORRELATOS

SEÇÃO I – DO CADASTRO INICIAL DA PROPOSTA DE PREÇOS EM SISTEMA

1. As licitantes irão disputar o objeto agrupado em lote único, mediante a realização do cadastramento da proposta com valor global em sistema, considerando-se os valores de cada um dos três itens que compõem o lote único e suas quantidades.

2. Para cadastramento de proposta em sistema, a licitante deverá preencher o formulário eletrônico apresentado na tela, mediante inserção dos dados pertinentes à(s) sua(s) proposta(s) de preços, vedada a identificação da proponente ou do seu(sua) representante legal, sob pena de desclassificação.

2.1. A licitante deverá consignar **todos** os dados exigidos no formulário eletrônico, conforme o objeto da licitação (fornecimento de bens ou prestação de serviços), incluindo o campo DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO.

3. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3.1 Precedentemente à elaboração da proposta, a licitante deverá observar as cláusulas e disposições deste edital e anexos, especialmente as constantes do termo de referência e instrumento de contrato, além das informações, garantias e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, não podendo alegar desconhecimento superveniente;

3.2 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4. Os **preços propostos** devem levar em consideração os preços praticados no mercado, estar expressos em moeda corrente nacional (Real - R\$) e serem indicados com **apenas duas casas decimais**, observados os itens e respectivas quantidades constantes neste Edital.

4.1 Deverão estar **computados**, nos preços propostos, **todos e quaisquer** custos necessários ao fiel cumprimento da contratação.

SEÇÃO II – DO ENVIO DOS ARQUIVOS DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS CORRELATOS (ANTES DA SESSÃO PÚBLICA)

5. Documentação a ser anexada pela(s) licitante(s), através do campo “INCLUIR ANEXO DA PROPOSTA”, **quando do cadastramento inicial** da oferta em sistema (**antes da abertura da sessão pública**):

- a) O documento de **PROPOSTA DE PREÇOS**, de acordo com as regras e condições constantes na SEÇÃO III desta PARTE II deste edital, e preferencialmente conforme modelo constante no **ANEXO I** deste edital;
- b) **DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO À RESOLUÇÃO Nº 37/2019 – CNMP (Conselho Nacional do Ministério Público)**;
- c) **DOCUMENTO(S) TÉCNICO(S)** emitido(s) pelo(s) fabricante(s) dos equipamentos que compõem a solução ofertada (**ITEM 1 DO LOTE ÚNICO**), conforme exigência constante na SEÇÃO III desta PARTE II deste edital;

6. As especificações e exigências relativas aos documentos acima indicados constam na **Seção III** desta **PARTE II** do Edital, a seguir.

7. A ausência de apresentação integral da documentação supra indicada (**cláusula 5**), ou a apresentação em desacordo com os regramentos constantes nas Seções desta **PARTE II** do Edital, implicarão na **desclassificação** da licitante.



**SEÇÃO III – DAS ESPECIFICAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS
E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS CORRELATOS**

8. A PROPOSTA DE PREÇOS (cláusula 5, “a”, da Seção II desta Parte do Edital) deverá conter, minimamente, os seguintes dados:

- a) especificações claras e completas, com indicação de todas as informações **técnicas** descritas e/ou exigidas no **ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA** deste edital, relativamente aos itens ofertados;
- b) indicação de código de identificação de produto (part numbers) e marca/modelo - conforme for requerido no ANEXO I, quantitativos, preços unitários e totais para cada item, de valores idênticos àqueles cadastrados em sistema;
- c) assinatura pelo representante legal da licitante (sócio ou procurador).

8.1 As propostas deverão conter **valores unitários e totais**:

- a) expressos em moeda nacional (Real – R\$);
- b) indicados em apenas duas casas decimais para os centavos; e
- c) exatos, isto é, sem dízimas.

8.2 Não serão aceitas propostas:

- a) com emendas, rasuras, ressalvas e/ou entrelinhas;
- b) sem dados de identificação da proponente (razão social e CNPJ) e de seu representante legal (nome e assinatura);
- c) com indicativo de alternativa(s) de modelo, marca (fabricante) e/ou de preço.
- d) que contenham informações sobre modelo e/ou marca/fabricante (quando couber) **divergentes** daquelas inseridas em sistema quando do preenchimento do formulário eletrônico.

8.3 Considerar-se-á **não apresentada** a proposta sem assinatura ou assinada por pessoa sem legitimidade.

8.4 O número do CNPJ da licitante indicado na proposta de preços deverá ser do mesmo estabelecimento da licitante (matriz ou filial) que efetivamente vai realizar a execução do objeto da presente licitação.

8.5 Não será aceitável previsão de sinal ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, nem qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

8.6 A proposta de preços terá validade mínima de **90 (noventa) dias** a contar da data fixada neste instrumento para início da sessão pública, ainda que a licitante estipule prazo menor ou que não a consigne.

8.6.1 Será considerada não escrita a fixação de prazo de validade inferior ao mínimo, ficando facultado às licitantes ampliá-lo.

8.7 O prazo de entrega ou de execução do objeto será o fixado no Termo de Referência, ainda que a licitante, em sua proposta, consigne prazo maior ou que não o estipule.

8.7.1 Será considerada não escrita a fixação de prazo de entrega ou de execução superior ao estabelecido no Termo de Referência, ficando facultado às licitantes reduzi-lo.



8.8 O prazo de garantia técnica do objeto será o fixado no Termo de Referência, ainda que a licitante, em sua proposta, consigne prazo menor ou que não o estipule.

8.8.1 Será considerada não escrita a fixação de prazo de garantia técnica inferior ao estabelecido no Termo de Referência, ficando facultado às licitantes ampliá-lo.

9. A **DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO À RESOLUÇÃO Nº 37/2019 – CNMP (cláusula 5, “b”, da Seção II desta Parte do Edital)** deverá ser apresentada, preferencialmente, conforme o seguinte modelo:

DECLARAÇÃO REFERENTE À RESOLUÇÃO N.º 37/2009 DO CNMP	
Empresa _____, inscrita no CNPJ _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, CPF _____, interessada na participação no Pregão Eletrônico nº ___/___ , DECLARA que, em atendimento aos artigos 3º da Resolução nº 37/2009 CNMP, não possui sócios, gerentes ou diretores que sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros ou de servidores ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento no âmbito do Ministério Público do Estado da Bahia.	
_____, _____ de _____ de 20____.	
_____ RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE - CNPJ NOME DO REPRESENTANTE LEGAL – CPF	

9.1 Considerar-se-á **não apresentada** a declaração apócrifa ou firmada por pessoa sem legitimidade, bem assim a que não contenha o **conteúdo declaratório** requerido no modelo.

10. DOCUMENTO TÉCNICO emitido pelo fabricante dos equipamentos da solução ofertada – ITEM 1 do Lote único (cláusula 5, “c”, da Seção II desta Parte do Edital).

10.1 Para atendimento à comprovação acima exigida, admitir-se-á a apresentação tanto de documento único que englobe todas as especificações técnicas exigidas, quanto a apresentação de múltiplos documentos.

10.2 O(s) documento(s) deverá ser capaz de comprovar o atendimento do objeto às especificações técnicas exigidas no item 11.2.2 do Termo de Referência – ANEXO III e nas “Especificações Técnicas Detalhadas” – ANEXO III a este edital.

10.3 Conforme item 11.2.2.1 do Anexo III deste edital - Termo de referência, somente serão admitidos documentos técnicos emitidos pelo(s) fabricante(s) ou oriundas do sítio oficial do fabricante, tais como datasheets, manuais, briefs, guias do produto, catálogos técnicos, manuais, fichas de especificação técnica, consignando as informações que o produto ofertado pela licitante possui especificações técnicas compatíveis com as exigências licitatórias.

10.4 Os documentos técnicos deverão ser apresentados, em regra, em língua portuguesa. Entretanto, será admitida a apresentação destes em idioma inglês, produzidos por fabricante de origem estrangeira, em virtude de muitos dos termos empregados não possuírem tradução direta para a língua portuguesa, sendo usual seu entendimento pela equipe de Tecnologia da Informação.

10.4.1 Documentos **NÃO** técnicos em inglês deverão ser apresentados acompanhados de tradução simples para o português atestados pelo licitante.

10.4.2 Serão considerados **não apresentados documentos não técnicos** versados em idioma diverso do português e que estejam desacompanhados da respectiva tradução descrita no item 10.4.1 acima, ou documentos técnicos que contrariem as disposições acima indicadas nos itens 10.3 e 10.4.



PARTE III – DA HABILITAÇÃO

SEÇÃO I – DO ENVIO DOS ARQUIVOS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ANTES DA SESSÃO PÚBLICA)

1. Documentação a ser anexada pela(s) licitante(s), através do campo “INCLUIR ANEXO DA HABILITAÇÃO”, quando do cadastramento inicial da oferta em sistema (antes da abertura da sessão pública):

a) HABILITAÇÃO JURÍDICA;

b) PROVAS RELATIVAS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA;

c) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, contendo

c.1) Atestado(s) de capacidade técnica;

d) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, abrangendo:

d.1) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial;

2. As especificações e exigências relativas aos documentos acima indicados constam na **Seção II** desta **PARTE III** do Edital, a seguir.

3. A ausência de apresentação integral da documentação, ou a apresentação em desacordo com os regramentos constantes nas Seções desta **PARTE III** do Edital, implicarão na inabilitação da licitante.

SEÇÃO II – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4. HABILITAÇÃO JURÍDICA (cláusula 1, “a”, da Seção I desta Parte do Edital):

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado - ou o original com todas as suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) No caso de ser o participante filial, sucursal ou agência: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

4.1 Para empresas que se fizerem representar na licitação através de **procurador(a)**, deverá haver a apresentação de procuração por instrumento público ou particular que contenha, preferencialmente, o conteúdo constante do modelo de procuração integrante do instrumento convocatório, devendo ser exibida, no caso de procuração particular, a prova



da legitimidade de quem outorgou os poderes, sob pena de serem considerados **não apresentados** os documentos subscritos pelo(a) procurador(a).

4.2 Para empresas que se fizerem representar na licitação através de **sócio(a)**, tal poder deverá constar expresso no documento de habilitação jurídica encaminhado, sob pena de serem considerados **não apresentados** os documentos subscritos pelo(a) sócio(a).

5. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (cláusula 1, “b”, da Seção I desta Parte do Edital):

- a) **prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.**
- b) **prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal e Estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.**
- c) **prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante.**
- d) **prova de regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive INSS.**
- e) **prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.**
- f) **prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.**

5.1 As provas de inscrições referidas nos subitens “a” e “b” do item 5, desta SEÇÃO II, poderão ser supridas com a apresentação de documentações exigidas para regularidade fiscal, desde que nestas constem, expressa e claramente, a numeração de tais inscrições.

5.2 As certidões probatórias de regularidade e inexistência de débitos apresentadas deverão ser de cunho negativo ou positivo com efeito de negativo, e dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

5.3 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estas apresentem alguma restrição, cumprindo-lhes assinalar a sua condição de pendência no campo correspondente em sistema, hipótese em que poderão realizar a necessária regularização em prazo a ser assinalado pela Administração.

5.3.1 Somente farão jus à prerrogativa de regularização posterior aquelas microempresas e empresas de pequeno porte que participarem do certame na condição de beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006. Deste modo, aquelas que disputarem sem o benefício deverão apresentar a documentação integralmente regular quando da convocação pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de inabilitação.

5.3.2 Havendo alguma restrição, será assegurado à ME/EPP o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.3.2.1 O prazo para regularização se iniciará no momento em que a licitante for declarada vencedora do certame.

5.3.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação/registro, sem prejuízo das sanções previstas em lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

5.4 Caso a licitante seja considerada isenta dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (cláusula 1, “c”, da Seção I desta Parte do Edital):



a) ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA - Comprovação de aptidão:

a.1) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através da **apresentação de um ou mais atestados** fornecidos por pessoas **jurídicas** de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante tenha fornecido bens da mesma natureza do objeto, preferencialmente de acordo com o modelo constante do ANEXO II deste instrumento.

a.1.1) O(s) atestado(s) deverá(ão) consignar expressamente: nome (razão social e/ou nome fantasia) e CNPJ da licitante; nome (razão social e/ou nome fantasia) e CNPJ da pessoa jurídica fornecedora do atestado; indicação de bens fornecidos e seus quantitativos.

a.2) Não serão considerados válidos os Atestados de Capacidade Técnica emitidos por pessoas jurídicas integrantes do mesmo grupo comercial, industrial ou de qualquer atividade econômica de que faça parte a proponente.

7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (cláusula 1, “d”, da Seção I desta Parte do Edital):

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação, prevista no PREÂMBULO, caso o documento não consigne prazo de validade.

8. Para empresas estrangeiras, as exigências de habilitação deverão ser atendidas mediante documentos equivalentes aos exigidos para as empresas nacionais, inicialmente apresentados com tradução livre para o português atestada pela licitante, sob pena de inabilitação, devendo ser observadas as disposições do art. 116 da Lei Estadual nº 9.433/2005.

8.1 Deverá ser apresentado, em conjunto com a documentação de habilitação, instrumento de mandato conferido a procurador(a) residente e domiciliado(a) no país, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, sob pena de inabilitação da licitante.

8.2 Na hipótese de o licitante vencedor ser estrangeiro, para fins de assinatura do contrato, os documentos de habilitação em idioma diverso do nacional deverão ser traduzidos por tradutor juramentado no país e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.2.1 O envio da documentação deverá ocorrer dentro do prazo de convocação para assinatura do contrato, indicado na **PARTE V** deste edital.

9. Documentos habilitatórios de **qualificação técnica** emitidos em língua estrangeira poderão ser apresentados em idioma diverso do nacional, desde que acompanhados de tradução simples para o português atestada pela licitante, sob as penas da lei, inclusive aquelas relativas à falsidade documental.

10. As certidões extraídas pela Internet somente terão validade se confirmada sua autenticidade.

11. Em relação a licitante que possua matriz e filial(ais), deverão ser observadas as seguintes regras:

11.1 Se a licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz.

11.2 Se a licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles que a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da matriz.

11.3 A comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação poderá ser feita em nome da matriz ou da filial.

SEÇÃO III – DA SUBSTITUIÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO POR EXTRATO DE REGISTRO CADASTRAL



12. A licitante inscrita em um dos sistemas de cadastro SICAF ou SIMPAS/SAEB-BA, **poderá ter sua habilitação parcialmente suprida** pelo referido cadastro, desde que esteja válido e completo o registro SICAF ou o certificado de registro cadastral SIMPAS/SAEB-BA, no que tange a:

- a) **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA;**
- b) **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA;**
- c) **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

12.1 Para que haja a dispensa das documentações indicadas acima, a respectiva informação, apta a habilitar a licitante (conforme exigências da SEÇÃO II desta PARTE III), deverá constar expressamente no registro/certificado, dentro do prazo de validade, inclusive no que tange a índices contábeis (se exigidos neste edital). Caso contrário, deverá haver a devida apresentação pela licitante, sob pena de inabilitação.

12.2 Caso exista algum documento/informação vencido(a) ou que não conste dos referidos cadastros, porém exigidos nesta licitação, a licitante deverá apresentar os correspondentes documentos de habilitação, sob pena de inabilitação.

12.3 A substituição dos documentos, ademais, estará condicionada à verificação da regularidade do registro/certificado apresentado, mediante verificação em sistema, com consequente emissão do extrato do fornecedor pelo órgão licitante.



PARTE IV – DA AMOSTRA ou DA DEMONSTRAÇÃO DE COMPATIBILIDADE

1. **NÃO** será exigida apresentação de **AMOSTRA(S)** ou **DEMONSTRAÇÃO DE COMPATIBILIDADE** para a presente licitação.



**PARTE V – DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO E
DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

SEÇÃO I – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

1. Qualquer cidadão ou licitante poderá **impugnar** o ato convocatório do pregão, ou solicitar **esclarecimentos** acerca dos seus termos e condições, no prazo de até **3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

1.1. A petição deverá ser dirigida a(o) pregoeiro(a) responsável pela condução do certame, podendo ser encaminhada na forma eletrônica, através do e-mail: licitacao@mpba.mp.br, até as 23:59h do último dia do prazo, ou protocolada na Sede do *Parquet* situada à 5ª Avenida, nº 750, 1º andar, sala nº 104, Centro Administrativo da Bahia Salvador – BA, CEP: 41.745-004, até às 19 (dezenove) horas do último dia do prazo (observado o horário de funcionamento do protocolo do MPBA).

1.1.1. Independentemente da forma, o interessado deverá enviar o arquivo da petição por e-mail, em formato editável (ex.: Microsoft Word, LibreOffice etc.) ou em PDF não bloqueado para cópia, a fim de possibilitar a(o) Pregoeiro(a) inserir os dados no Portal de Compras do Governo Federal, sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

1.2. A **impugnação** deverá ser datada e assinada pelo postulante ou pelo seu representante legal, e conter, obrigatoriamente, os seguintes requisitos, **sob pena de não conhecimento**:

1.2.1. Para subscritor **pessoa física**:

- a) Qualificação do postulante, com indicação de nome completo, número de cadastro junto ao CPF/RFB e domicílio;
- b) Indicação de cláusula(s)/item(ns) editalício(s) impugnado(s) e exposição de fatos e fundamentos;

1.2.2. Para subscritor **pessoa jurídica**:

- a) Qualificação do postulante, com indicação de razão social, número de cadastro junto ao CNPJ/RFB e sede (matriz ou filial);
- b) Nome completo e número de cadastro junto ao CPF/RFB do representante legal;
- c) Cópia do instrumento de mandato ou ato constitutivo, que comprove a competência do representante legal para postular em nome da pessoa jurídica;
- d) Indicação de cláusula(s)/item(ns) editalício(s) impugnado(s) e exposição de fatos e fundamentos;

1.3. O **pedido de esclarecimento** deverá ser datado e assinado pelo postulante ou pelo seu representante legal, e conter, obrigatoriamente, os seguintes requisitos, **sob pena de não conhecimento**:

1.3.1. Para subscritor **pessoa física**:

- a) Identificação do postulante, com indicação de nome completo e número de cadastro junto ao CPF/RFB;
- b) Indicação de cláusula(s)/item(ns) editalício(s) sobre o(s) qual(ais) se refira o esclarecimento;

1.3.2. Para subscritor **pessoa jurídica**:

- a) Qualificação do postulante, com indicação de razão social e número de cadastro junto ao CNPJ/RFB;
- b) Nome completo e número de cadastro junto ao CPF/RFB do representante legal;
- c) Indicação de cláusula(s)/item(ns) editalício(s) sobre o(s) qual(ais) se refira o esclarecimento;

2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro decidir no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

2.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e somente ocorrerá mediante decisão motivada pelo(a) pregoeiro(a) nos autos do processo de licitação.



3. O(a) pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e suas respostas vincularão os participantes e a Administração.
4. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas em meio eletrônico, através do Portal Eletrônico deste Ministério Público do Estado da Bahia, no endereço www.mpba.mp.br/licitacoes (opção de banner PREGÃO ELETRÔNICO e conforme o número deste edital), e do Portal de Compras do Governo Federal, sítio www.comprasgovernamentais.gov.br (UASG 926302 e conforme o número deste edital).
5. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo(s) mesmo(s) instrumento(s) de publicação original(ais), com consequente reabertura do prazo inicialmente estabelecido, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
6. Em caso de eventual disparidade existente entre as especificações do objeto descritas no sistema eletrônico e as especificações técnicas constantes deste Edital, prevalecerão as constantes do Edital.

SEÇÃO II – DA ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO E DA ETAPA DE LANCES

SUBSEÇÃO I – DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS

7. A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do(a) pregoeiro(a), o qual analisará as propostas cadastradas em sistema, sem identificação dos respectivos proponentes, para fins de classificação/desclassificação inicial.

7.1. Serão classificadas para a etapa de lances as propostas de preços recebidas que estejam em consonância com as especificações e condições estabelecidas no edital.

7.1.1 Serão consideradas **irregulares e desclassificadas**, de logo, as propostas que não contenham informação que permita a identificação do objeto proposto ou que divirjam das especificações técnicas mínimas exigidas no Termo de Referência – **ANEXO III** e nas “Especificações Técnicas Detalhadas” – **ANEXO IV** a este edital.

7.1.2 A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema eletrônico, para acompanhamento por todos os participantes.

7.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), conforme o critério de julgamento definido no preâmbulo deste edital.

8.1 Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

8.2 Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda todas as condições do instrumento convocatório e seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade do mercado.

SUBSEÇÃO II – DA DISPUTA DE LANCES

9. Classificadas as propostas que participarão da disputa, o(a) Pregoeiro(a) dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.



- 9.1. É vedada a utilização de sistema robotizado que implique envio automático de lances, sob pena de adoção das eventuais providências administrativas e legais cabíveis.
- 9.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observadas as regras de aceitação dos mesmos, o horário e o tempo-limite fixados.
- 9.2.1. Deverá ser observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 9.2.2. Cada licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico, ainda que acima do valor do menor lance formulado por quaisquer das demais licitantes.
- 9.2.2.1 O sistema eletrônico rejeitará automaticamente os lances em valores superiores aos anteriormente apresentados pela mesma licitante.
- 9.3 Não serão registrados, para o mesmo item ou lote, 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 9.4. Durante o transcurso da sessão pública, a licitante será informada, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.
- 10. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.**
- 10.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.**
- 10.2. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.**
- 10.3. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o(a) pregoeiro(a) poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.**
11. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o(a) pregoeiro(a) no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
12. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
13. Encerrada a etapa de recepção de lances, o sistema eletrônico realizará automaticamente a ordenação das propostas, conforme critério de julgamento indicado no preâmbulo deste edital.
- 13.1 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 13.1.1 **Não poderá haver desistência dos lances e/ou das propostas ofertado(a)s**, salvo por motivo justo e decorrente de fato superveniente, aceito pelo(a) Pregoeiro(a).
- 13.2. Caso não sejam ofertados lances, será verificada a compatibilidade entre a proposta inicial de menor preço e o valor máximo estimado para a licitação, de modo que não serão admitidos valores unitários e totais superiores aos limites referenciais estabelecidos pelo MPBA.
14. Na hipótese de ocorrência de **empate real** entre propostas, em razão da ausência de disputa de lances, a classificação das propostas ocorrerá mediante sorteio automático realizado pelo próprio sistema eletrônico, sem qualquer interferência do(a) Pregoeiro(a) ou da Administração.



14.1. Ficam as licitantes, desde já, convocadas a acompanhar todas as etapas da sessão pública, nestas incluído o eventual sorteio realizado pelo sistema, sendo este aviso medida suficiente para proteção ao princípio da publicidade.

15. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

15.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

SUBSEÇÃO III – DO EMPATE FICTO

16. Finalizada a disputa de lances e definida a ordem de classificação das propostas, o sistema eletrônico automaticamente identificará as **microempresas e as empresas de pequeno porte (ME/EPP)** participantes sob tal condição, fazendo a comparação entre os valores por estas ofertados e aquele classificado como melhor lance, a fim de verificar a ocorrência da hipótese de **empate ficto** definida no art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

16.1 O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

16.2 Estarão enquadradas na situação de empate ficto todas as propostas apresentadas pelas ME/EPP que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

16.2.1 As propostas das ME/EPP, nesta hipótese, serão automaticamente classificadas pela ordem crescente dos seus preços globais ofertados.

16.2.1.1. Sendo identificadas propostas de ME/EPP com valores idênticos mesmo após o encerramento dos lances, o sistema fará automaticamente a classificação entre elas, a partir do que o sistema procederá na forma do item supra.

16.2.1.1.1. Ficam as licitantes, desde já, convocadas a acompanhar todas as etapas da sessão pública, nestas incluído o eventual sorteio realizado pelo sistema, sendo este aviso medida suficiente para proteção ao princípio da publicidade.

16.2.2 A ME/EPP mais bem classificada será convocada pelo sistema para apresentar, no prazo de **até 5 (cinco) minutos**, proposta de preço inferior àquela inicialmente classificada como menor preço, sob pena de preclusão.

16.2.2.1 Caso a ME/EPP ofereça proposta de preço inferior àquela de menor valor, passará a ser considerada como a melhor classificada para o item ou lote sob disputa.

16.2.2.2 Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada para apresentar oferta final desista de fazê-lo ou não se manifeste no prazo estabelecido, o sistema convocará as remanescentes classificadas nos dentro da faixa de empate ficto, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

SEÇÃO III – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA

17. Definida a ordem de classificação final, o(a) pregoeiro(a) convocará a licitante melhor classificada no lote único para envio, exclusivamente pelo sistema eletrônico, de:

a) Proposta de preços ajustada, adequada ao último lance ofertado ou negociado, o que for menor;

b) Declaração de autenticidade, relativa aos documentos digitais e/ou digitalizados enviados pela licitante no curso do certame.



17.1 A proposta de preços ajustada deverá obedecer aos regramentos contidos na **PARTE II - SEÇÃO III** deste edital. Ademais, deverá conter preços unitários e totais de valores idênticos ao lance final, ou menores (nas hipóteses de ajustes necessários ou negociação).

17.2 **Somente** serão admitidas propostas com **valores unitários e totais** que estejam dentro dos limites máximos estimados pelo MPBA.

17.2.1 Os critérios de aceitabilidade de valores são cumulativos, verificando-se a adequação da oferta tanto em relação aos valores totais/globais quanto aos valores unitários estimativos da licitação.

17.3 Somente haverá a convocação da licitante para envio da proposta ajustada caso o(s) valor(es) ofertado(s) esteja(m) dentro do limite referencial estabelecido neste edital. Caso contrário, deverá a licitante aceitar a negociação do valor/lance ofertado, adequando-o ao referencial, sob pena de **desclassificação**.

17.4 A Declaração de autenticidade deverá ser apresentada, preferencialmente, conforme o seguinte modelo:

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE	
Eu, (nome completo), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da carteira de identidade nº _____, inscrito no CPF nº _____, residente e domiciliado na(o) _____, representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ _____, DECLARO, sob as penas da lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que as cópias digitais e/ou digitalizadas de todos os documentos enviados em sistema, referentes ao procedimento licitatório Pregão Eletrônico nº ____/____ , são autênticas e condizem com os documentos originais.	
Salvador, ____ de _____ de 20 ____.	
_____ NOME/RAZÃO SOCIAL CPF/ CNPJ REPRESENTANTE LEGAL	

17.4.1 Considerar-se-á **não apresentada** a declaração apócrifa ou firmada por pessoa sem legitimidade, bem assim a que não contenha o **conteúdo declaratório** requerido no modelo.

18. O prazo para envio da proposta de preços ajustada será de **02 (duas) horas**, contadas a partir da convocação feita pelo(a) Pregoeiro(a) via mensagem em sistema.

18.1 Dentro do prazo assinalado pelo(a) pregoeiro(a), poderá a licitante ser convocada para envio de documentações complementares, necessárias à análise da adequação da oferta às especificações técnicas do objeto licitado.

19. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação exigida, ou que deixar de enviar quaisquer dos documentos exigidos pelo(a) pregoeiro(a), será **desclassificada** e sujeitar-se-á às **sanções previstas neste Edital e nas legislações aplicáveis**.

20. Documentos enviados após o final do prazo consignado, ou remetidos por meio diverso do sistema, serão considerados como **não apresentados**.

SEÇÃO IV – DA ACEITAÇÃO DE PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

SUBSEÇÃO I – DA ANÁLISE DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO CORRELATA

21. Recebida a proposta ajustada, será iniciada a etapa de **aceitação de proposta de preços**, de modo que o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar para cada item ou lote, conforme o caso.

22. O(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade:

- dos preços ofertados com os valores máximos estimados para a licitação;



b) do(s) item(ns) ofertado(s) em relação às especificações técnicas mínimas exigidas em edital.

23. Caso seja verificada pelo(a) Pregoeiro(a), na proposta de preços apresentada, a ocorrência de erro formal ou material sanável que não impacte em majoração do valor global ofertado, nem dos totais dos itens que compõem o lote, poderá ser concedido um único prazo, definido pelo(a) pregoeiro(a), para a licitante realizar os devidos ajustes, com consequente reenvio da proposta de preços em sistema.

23.1 Para fim do quanto disposto neste item, entender-se-á por **erro**, exemplificativamente, as falhas de grafia referentes a: modalidade, número do certame ou ano de vigência; divergência de somatório ou multiplicação de valores cujo saneamento não majore o preço global ofertado por lote ou item (conforme critério de julgamento informado no preâmbulo deste edital).

23.2 Em quaisquer casos de erro relativo a divergência de valores (entre proposta ajustada e proposta em sistema, ou entre valores da proposta ajustada), deverão prevalecer, sempre, os menores valores informados.

23.3 Será desclassificada a licitante que não corrigir eventuais falhas apontadas pelo(a) Pregoeiro(a), ou cuja proposta apresente erro(s) insanável(eis).

24. Não tendo sido verificado erro, ou tendo sido este corrigido no prazo consignado, a proposta de preços ajustada e os documentos técnicos (se houver) serão encaminhados à área técnica competente do MPBA, caso necessário, a qual realizará análise técnica do objeto ofertado pela licitante e emitirá parecer conclusivo que orientará a decisão do(a) Pregoeiro(a) para fins de aceitação ou recusa da proposta.

24.1 As características técnicas do objeto ofertado deverão ser passíveis de verificação e confirmação através da documentação apresentada, **sob pena de desclassificação**.

SUBSEÇÃO II – DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

25. Para fins de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a documentação de habilitação enviada pela licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar para cada item ou lote (conforme o caso), e emitirá o Certificado de Registro (SIMPAS ou SICAF) das empresas cadastradas.

25.1 A documentação poderá ser encaminhada, a critério do(a) Pregoeiro(a), para validação por área(s) técnica(s) competente(s) do MPBA, a(s) qual(is) emitirá(ão) parecer conclusivo que orientará a decisão do(a) Pregoeiro(a) para fins de habilitação/inabilitação de licitante.

25.2 Constituem meios legais de prova a verificação pela Administração em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, bem como a consulta a pessoas jurídicas de direito público ou privado que tenham fornecido atestado(s) de capacidade técnica ou outros documentos.

SUBSEÇÃO III – DA REALIZAÇÃO DE DILIGÊNCIAS

26. O(a) pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas e da habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

27. Na forma de diligência, poderão ser solicitados à licitante documentos complementares, a fim de esclarecer ou confirmar situação fática ou jurídica pré-existente, inclusive para esclarecer dúvidas ou suprir a ausência de alguma informação na documentação apresentada, respeitada a isonomia entre os participantes.

27.1 Não será cabível diligência para suprir a **ausência de apresentação da documentação que deveria ter sido remetida antes da abertura da sessão pública**, conforme listagens indicadas nas PARTES II e III deste edital, tanto no que tange à proposta quanto à documentação de habilitação. Deste modo, **somente** será admitido diligenciar dúvidas ou suprir a ausência de alguma informação na documentação apresentada, com a finalidade de confirmar situação fática ou jurídica pré-existente, nos termos acima indicados.



27.2 Solicitada a diligência à licitante, o respectivo prazo para cumprimento será determinado em sessão pelo(a) Pregoeiro(a), assegurado o lapso mínimo de 02 (duas) horas a contar da solicitação.

27.2.1 Os documentos deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, preferencialmente em arquivo compactado.

27.2.2 O prazo concedido poderá ser prorrogado, a critério do(a) Pregoeiro(a), mediante solicitação escrita e justificada da licitante, através de mensagem ao e-mail supra indicado.

27.3 Todos os documentos deverão ser apresentados em língua portuguesa, observada(s) a(s) ressalva(s) indicada(s) neste edital.

28. Para fins de aceitação, ademais, poderão ser promovidas outras **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas de preços e/ou habilitação, inclusive no tocante a exequibilidade, devendo a(s) licitante(s) atender à solicitação no prazo estipulado, sob pena de ter sua proposta recusada.

28.1 O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados, quando requerida, incumbirá exclusivamente à autora da proposta.

28.1.1 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela expressamente renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

28.1.2 Para o fim de comprovação da exequibilidade de preço(s), deverá ser demonstrada a viabilidade deste(s) através de documentação que comprove ou justifique que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado ou suficientes para o fiel cumprimento da execução contratual, e/ou que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto da licitação.

28.2 Ficará **facultado** a(o) Pregoeiro(a), conforme o caso, verificar a situação da regularidade fiscal e/ou trabalhista de licitante que tenha documentação vencida no registro/certificado (SICAF ou SAEB), desde que a informação possa ser verificada em sítio eletrônico de domínio público e sem custo à Administração.

28.2.1 Realizada a diligência, esta será publicizada aos licitantes na divulgação do resultado da análise documental. Caso reste comprovada a regularidade, será considerada suprida a pendência.

28.2.2 A prerrogativa do(a) Pregoeiro(a) não exime o ônus da licitante, de modo a não lhe ser cabível a alegação de obrigação da Administração para se furtar ao cumprimento das regras editalícias.

28.3 É facultado à Administração **promover quaisquer diligências** julgadas necessárias à análise dos documentos apresentados, inclusive no tocante à verificação da validade e/ou veracidade de documentos e informações, a englobar a análise de **atestados** junto aos respectivos emissores.

29. Nas hipóteses de necessidade de análise técnica e/ou de realização de diligências (**itens 24 a 28, acima**), a sessão poderá ser **suspensa** pelo(a) Pregoeiro(a), mediante aviso mediante mensagem em chat.

29.1 Na hipótese de suspensão para a realização de diligência, o(a) pregoeiro(a) informará a data e horário previstos para o reinício da sessão mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

29.2 Caso haja necessidade de solicitação de diligência a cargo de licitante **após a suspensão da sessão**, esta será solicitada através de convocação via chat de mensagens e envio de e-mail para o endereço eletrônico da licitante consignado em proposta, e a resposta deverá ser remetida via sistema, salvo solicitação expressa do(a) pregoeiro(a) de modo diverso.

30. Em eventual necessidade de prorrogação ou antecipação do prazo de suspensão, a data de continuidade da sessão pública será remarcada, mediante comunicação às licitantes através de mensagem em sistema.



30.1 Em se tratando de antecipação, a sessão será marcada, em regra, para o primeiro dia útil subsequente à decisão de remarcação, devendo ser comunicada através de aviso a ser inserido no sistema pelo(a) pregoeiro(a).

30.1.1 Na hipótese acima indicada, respeitar-se-á o prazo de antecedência mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da inclusão da mensagem em chat.

SUBSEÇÃO IV – DO RESULTADO DOS JULGAMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO

31. O(a) Pregoeiro(a) comunicará às licitantes, via mensagem em sistema, o resultado da análise da proposta de preços (e documentos correlatos) e da documentação de habilitação da licitante melhor classificada por lote ou item.

32. A proposta de preços poderá ser recusada, com consequente **desclassificação** da proponente, quando a proposta e/ou quaisquer dos demais documentos exigidos:

a) Estiver(em) em desacordo, ainda que por ausência ou omissão, com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório, especialmente a **PARTE II**;

b) Não for(em) apresentado(s) dentro dos prazos e/ou de acordo com as regras estabelecidas;

33. Será **inabilitada** a proponente, quando quaisquer dos documentos de habilitação exigidos:

a) Estiver(em) em desacordo, ainda que por ausência ou omissão, com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório, especialmente a **PARTE III**;

b) Não for(em) apresentado(s) dentro dos prazos e/ou de acordo com as regras estabelecidas.

34. Toda e qualquer desclassificação e/ou inabilitação será sempre fundamentada e registrada em sistema, para acompanhamento por todas as participantes.

35. Recusada a proposta ou inabilitada a licitante, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas no edital.

35.1 Nestes casos, o(a) pregoeiro(a) verificará a ocorrência de nova hipótese de empate ficto, conforme procedimento previsto na **Seção II - Subseção III** desta **PARTE V** do edital.

35.2 Caso todas as propostas ofertadas sejam desclassificadas ou todos as licitantes sejam inabilitadas, o lote ou item correspondente será declarado fracassado.

36. Constatado o pleno atendimento às exigências do Edital das documentações relativas a proposta e habilitação, o(a) Pregoeiro(a) dará continuidade à sessão e habilitará a licitante no sistema eletrônico, **declarando-a vencedora**.

SEÇÃO V – DA REGULARIZAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

37. Sagrando-se vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte, beneficiária do regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/2006, cuja habilitação tenha sido procedida com a ressalva de existência de restrição fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, **cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame**.

37.1 O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



38. A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas pelo ilícito tipificado no art. 184, VI da Lei estadual nº 9.433/2005, sendo facultado à Administração determinar a(o) Pregoeiro(a) que proceda a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

SEÇÃO VI – DO RECURSO ADMINISTRATIVO

39. Declarada(s) a(s) vencedora(s), o(a) Pregoeiro(a) abrirá prazo, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma **imediate e motivada**, manifestar sua intenção de recorrer da decisão do(a) Pregoeiro(a).

39.1 A intenção de recurso deverá ser manifestada dentro do prazo máximo de **20 (vinte) minutos** contados da convocação, com o registro da síntese das razões, **em campo próprio do sistema**.

39.1.1 As manifestações realizadas após o prazo estabelecido serão consideradas **intempestivas** e não serão aceitas pelo(a) Pregoeiro(a). Não serão acatadas, ademais, as manifestações apresentadas **sem motivação** ou realizadas **fora do campo próprio em sistema**.

39.2 A falta de manifestação tempestiva, motivada ou adequada de licitante(s) para recorrer da decisão do(a) Pregoeiro(a) importará na preclusão do direito recursal e, conseqüentemente, na **adjudicação** do objeto da licitação à licitante vencedora.

40. Acatada a intenção de recurso pelo(a) Pregoeiro(a), será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** para a apresentação das **razões** do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar **contrarrazões em igual prazo**, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo da recorrente.

40.1. As petições (razão e contrarrazão) deverão ser dirigidas a(o) pregoeiro(a) responsável pela condução do certame, e encaminhadas através de campo próprio no sistema de licitação, até as 23:59h do último dia do prazo.

40.2. O requerimento deverá ser datado e assinado pelo representante legal da postulante, e atender, obrigatoriamente, aos seguintes requisitos (**sob pena de não conhecimento**):

- a) Qualificação do postulante, com indicação de: razão social; número de cadastro junto ao CNPJ/RFB; endereço completo da sede (matriz ou filial); e local e endereço eletrônico para recebimento das comunicações;
- b) Nome completo e número de cadastro junto ao CPF/RFB do representante legal;
- c) Instrumento de mandato ou ato constitutivo, que comprove a competência do representante legal, caso não tenha havido a respectiva apresentação em fase licitatória anterior;
- d) Em se tratando de recurso, a indicação de decisão(ões) combatida(s), exposição de fatos e fundamentos, e pedido(s).

40.3. Durante o prazo de interposição de recurso, será garantido o acesso das licitantes aos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses, ou a qualquer outra informação processual necessária à instrução do recurso.

41. A não interposição de recurso dentro do prazo estabelecido importará na preclusão do direito recursal do recorrente e, conseqüentemente, na **adjudicação** do objeto da licitação à licitante vencedora.

42. Apresentado recurso em sistema, o(a) Pregoeiro(a) poderá:

42.1 Não conhecer do recurso, quando ausentes os pressupostos recursais.

42.2 Motivadamente, reconsiderar a decisão.



42.3 Motivadamente, manter a decisão, encaminhando o recurso para análise e decisão final da autoridade julgadora.

43. As decisões dos recursos serão disponibilizadas em campo próprio no sistema eletrônico de licitação.

44. Nas hipóteses de reconsideração da decisão pelo(a) Pregoeiro(a) ou de provimento do recurso pela autoridade julgadora, serão invalidados apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

44.1 Em se tratando de recurso cujo pedido tenha visado a inabilitação e/ou desclassificação da licitante vencedora, o(a) Pregoeiro(a) procederá à inabilitação da licitante, voltará à fase de aceitação de proposta e examinará a melhor proposta subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma nova proposta que atenda ao Edital.



SEÇÃO VII – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

45. Não havendo manifestação de intenção de recurso, ou a respectiva interposição tempestiva, o objeto do pregão será **adjudicado** pelo(a) Pregoeiro(a), que encaminhará os autos para a homologação do resultado pela Autoridade Superior, com observância do disposto neste Edital.

46. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto à licitante vencedora, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.

47. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão em direito à contratação.

SEÇÃO VIII – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

48. Após a homologação, o Ministério Público do Estado da Bahia convocará a licitante vencedora para **assinatura do instrumento de contrato**, nos termos do Anexo V – MINUTA DE CONTRATO, através de seu representante legal ou outro mandatário com poderes expressos;

48.1 A convocação ocorrerá mediante envio de e-mail para o endereço eletrônico indicado na proposta de preços final ajustada, e o atendimento pelo fornecedor deverá ocorrer no **prazo de até 10 (dez) dias**, contados da convocação, sob pena de decair seu direito à contratação/registro;

48.1.1 O prazo consignado poderá ser prorrogado, a critério da Administração, mediante requerimento fundamentado da adjudicatária;

48.1.2 **A exclusivo critério da Administração**, a assinatura do contrato se dará por meio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, por meio físico ou mediante assinatura digital (com utilização de certificado digital).

48.1.2.1 Para assinatura via SEI, a licitante deverá providenciar o cadastramento de seu representante legal ou procurador junto ao Ministério Público do Estado da Bahia, conforme orientações constantes em <https://portalsei.mpba.mp.br/acesso-externo/>.

48.1.2.1.1 A recusa da adjudicatária em obter o credenciamento ou a subscrever eletronicamente o contrato implicará na decadência ao direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação específica.

48.1.2.2 Para assinatura em meio físico, a licitante deverá assinar o contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, com posterior remessa ao endereço indicado no Preâmbulo deste Edital. Após envio, deverá a adjudicatária enviar o código de rastreamento da postagem para o endereço contratos@mpba.mp.br.

48.1.2.3 Para assinatura digital, a licitante deverá enviar 01 (uma) via do contrato para o endereço contratos@mpba.mp.br. Em tal hipótese, somente será aceito o documento após a verificação da validade e autenticidade do certificado digital correspondente.

48.1.3 Na hipótese de recusa do fornecedor registrado em assinar o(s) instrumento(s) de contrato, com consequente decadência do direito à contratação, a Administração poderá revogar a licitação ou determinar ao(a) Pregoeiro(a) que retorne à fase de aceitação de proposta e examine a melhor proposta subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma nova proposta que atenda ao Edital;

48.1.3.1 A adoção das providências administrativas supra indicadas ocorrerá sem prejuízo da eventual **aplicação das sanções administrativas e legais cabíveis à licitante vencedora originária, inclusive no que tange ao enquadramento na cominação prevista no art. 184, VI, da Lei Estadual nº 9.433/2005;**



48.2 Como requisito para a celebração do contrato, a licitante deverá manter todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

49. As demais disposições e condições de execução contratual, inclusive aquelas previstas no art. 10 do Decreto Estadual nº 19.252/2019 e no artigo 79 da Lei Estadual nº 9.433/2005, tais como regime e forma de execução, recebimento do objeto, gerenciamento, vigência da contratação, reajustamento e revisão de preços, pagamento, fiscalização, penalidades, cancelamento de registro e rescisão contratual estão estabelecidas no Termo de Referência – ANEXO III e na minuta de contrato – ANEXO V.

50. Poderá ser acrescentada à contratação qualquer vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital, e que não importe em ônus adicional ao Ministério Público do Estado da Bahia.

SEÇÃO IX – DAS SANÇÕES

51. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos artigos 184, 185 e 199 da Lei estadual nº 9.433/2005, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do diploma estadual, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

51.1 Para a aplicação das penalidades serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato, observando-se os critérios de dosimetria estabelecidos pelo Decreto estadual nº 13.967/2012.

52. A fraude de qualquer documento apresentado, ou a inverdade das informações nele contidas, implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

53. Àquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, **não celebrar o contrato ou receber o instrumento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame**, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, **não mantiver a proposta**, falhar ou fraudar na execução do contrato, **comportar-se de modo inidôneo** ou cometer fraude fiscal, estará sujeito a ser impedido de licitar e contratar com a Administração e poderá ser descredenciado no SICAF ou no sistema de cadastramento de fornecedores SIMPAS/SAEB-BA, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de **multa de 10% (dez por cento) do valor global da licitação** e das demais cominações legais.

54. DA DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE: Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184, nos incisos II, III e V do art. 185 e no art. 199 da Lei estadual nº 9.433/2005.

55. DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA: Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e nos incisos I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei estadual nº 9.433/2005.

56. DA ADVERTÊNCIA VERBAL: Será advertido verbalmente a licitante cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo o responsável pela licitação determinar a sua retirada do recinto, caso persista na conduta faltosa.

57. DO DESCREDENCIAMENTO DO SISTEMA DE REGISTRO CADASTRAL: A licitante ou contratada será descredenciada do Sistema de Registro Cadastral quando, em razão da ocorrência das faltas previstas na Lei estadual nº 9.433/2005, deixar de satisfazer as exigências relativas à habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, ou regularidade fiscal e trabalhista exigidas para cadastramento.

58. DA MULTA:



58.1 A recusa à assinatura do contrato, pelo adjudicatário, no prazo fixado no instrumento convocatório, ensejará a aplicação da pena de multa de mora no percentual de **10% (dez por cento)** incidente sobre o valor global da licitação, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei estadual nº 9.433/2005.

58.2 A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado, sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista na minuta de contrato ou no termo de referência constante do instrumento convocatório, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observado o disposto na Lei estadual nº 9.433/2005 e no Decreto estadual nº 13.967/2012;

59. As demais sanções por inexecução contratual estão previstas no Anexo V – MINUTA DO CONTRATO e Anexo III – TERMO DE REFERÊNCIA.

SEÇÃO X – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

60. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

61. Os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

62. É facultado a(o) Pregoeiro(a), à autoridade a ele superior e às áreas técnicas competentes do Ministério Público do Estado da Bahia - MPBA, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

62.1 Fica facultado ao MPBA, através da área técnica competente, realizar diligências técnicas necessárias à validação das documentações, declarações e/ou informações ofertadas em quaisquer das fases da licitação e/ou contratação, inclusive junto ao(s) fabricante(s), quando for o caso.

62.2 A invalidação de quaisquer documentações, declarações e/ou informações, pela área técnica, implicará na exclusão do licitante/adjudicatário do procedimento licitatório, de acordo com a fase em que este se encontrar (aceitação da proposta, habilitação ou contratação).

63. Em caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a) do sistema eletrônico que importe prejuízo à continuidade da sessão, em quaisquer de suas fases, esta será suspensa e terá reinício em data e horário por aquele(a) estabelecidos, sobre os quais se dará conhecimento aos participantes, via sistema.

64. O pregão poderá ser suspenso temporariamente pelo(a) Pregoeiro(a), quantas vezes forem necessárias, desde que conferida prévia comunicação às licitantes via sistema.

64.1 A publicidade da suspensão temporária dos trabalhos será realizada pelo(a) Pregoeiro(a) via chat em sistema, sendo medida suficiente para proteção ao princípio da publicidade.

64.2 O(a) Pregoeiro(a) poderá antecipar a reabertura da sessão quando necessário, desde que o faça mediante prévia comunicação via sistema.

65. A(s) proponente(s) intimada(s) para prestar quaisquer esclarecimentos ou realizar quaisquer diligências adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

66. O sistema eletrônico gera, ao final do certame, a Ata da Sessão Pública do pregão, com indicação do lance vencedor e demais informações relativas à Sessão Pública.

66.1 A ata será automaticamente disponibilizada no sistema eletrônico para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

67. Os atos essenciais do pregão, inclusive os decorrentes de meios eletrônicos, serão documentados no processo administrativo respectivo, com vistas à aferição de sua regularidade pelos agentes de controle e demais interessados.



68. A homologação do resultado da presente licitação não vincula uma subsequente contratação, podendo a Instituição revogar o processo licitatório, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, ou anula-lo, por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, publicando o resumo da decisão no Diário da Justiça Eletrônico do Poder Judiciário do Estado da Bahia, para conhecimento amplo dos participantes da licitação.

69. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 143, §1º, da Lei Estadual nº 9.433/2005, mediante prévia comunicação formal e expressa por parte do Ministério Público do Estado da Bahia, e desde que verificada a existência de dotação orçamentária e financeira para os acréscimos que se fizerem necessários, respeitados os limites legais.

70. Os casos omissos que porventura forem detectados neste Edital, serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, com base na legislação em vigor.

71. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da cidade de Salvador – Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Frederico Welington Silveira Soares
Superintendente de Gestão Administrativa



ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA

OBSERVAÇÕES

Este é apenas um modelo de documento, apresentado com a finalidade de demonstrar as informações mínimas que deverão constar na proposta comercial do fornecedor, sob pena de desclassificação. O fornecedor, portanto, poderá utilizar o formato que melhor lhe convier, desde que todas as informações solicitadas estejam claramente disponíveis.

1. Identificação do Proponente

DADOS DO FORNECEDOR			
RAZÃO SOCIAL:			
NOME FANTASIA:			CNPJ:
ENDEREÇO:			
MUNICÍPIO:		UF:	CEP:
REPRESENTANTE LEGAL:			
INSCRIÇÃO MUNICIPAL:		INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
TELEFONE COMERCIAL:		E-MAIL:	
DADOS PARA PAGAMENTO			
BANCO:		AGÊNCIA:	Nº CONTA CORRENTE:

2. Detalhamento da Proposta

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE	CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO (PART NUMBER)	MARCA /MODELO	QTDE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Solução de Armazenamento de Backup em Disco.	UN.	Se houver		02		
02	Treinamento Oficial	UN.	Se houver	Se houver	02		
03	Serviço de configuração de replicação	UN.	Não se aplica	Não se aplica	01		
Preço Global do lote único:							

3. Condições de fornecimento

- a. A proposta deverá informar o modelo e marca da solução para o item 1, e part number se houver.
- b. Considerando que os itens 2 e 3 referem-se a serviços, será necessária a indicação de part number apenas no item 2, se houver.
- c. A contrato terá vigência de 60 (sessenta) meses.
- d. Prazo estimado para a fornecimento e prestação de serviço:
 - i. Item “1” e “2”: até 60 (sessenta) dias corridos.
 - ii. Item “3”: até 90 (noventa) dias corridos.
- e. Prazo de validade da proposta: mínima de 90 (noventa) dias, a contar da abertura da sessão pública do pregão.
- f. Local de entrega: na “Sede CAB”, localizada na 5ª Avenida, nº 750, Centro Administrativo da Bahia, Salvador – BA e na “Sede Nazaré”, localizada na Avenida Joana Angélica, nº 1.312, Nazaré - Salvador, BA - Brasil - CEP: 40.050-001.

Data: ____ de ____ de ____.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA



ANEXO II – MODELOS DE DOCUMENTOS

MODELO I

PROCURAÇÃO

Empresa _____, CNPJ _____, com endereço comercial à _____, neste ato representada por _____
Qualificação completa do diretor ou sócio ou administrador), cargo _____, CPF _____, pelo presente instrumento de mandato, **nomeia e constitui** seu (sua) Procurador(a) o(a) (a) _____, CPF _____, estado civil _____, nacionalidade _____, profissão _____, residente à _____, como meu mandatário, a quem confiro amplos poderes para, junto ao Ministério Público do Estado da Bahia, praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório na modalidade de **Pregão Eletrônico nº ____/____**, conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para: firmar declarações, apresentar proposta de preços, ofertar lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos demais atos pertinentes ao certame.

Salvador ____ de _____ de 20__.

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE - CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL - CPF**

MODELO II

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA – FORNECIMENTO DE BENS

Empresa ____ (ATESTANTE) _____, inscrita no CNPJ _____, DECLARA, para fins de habilitação no processo licitatório, que a empresa ____ (LICITANTE) _____, CNPJ _____, com endereço na _____, forneceu a esta instituição os materiais abaixo referidos, atendendo integralmente as especificações contratadas quanto ao prazo de entrega, quantidade e qualidade, inexistindo, até a presente data, registros negativos que comprometam o fornecimento.

Especificação	Quantitativo	Prazo de entrega	XXXXXX

Salvador, ____ de _____ de 20__.

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE - CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL – CPF**



ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

Projeto: Solução de Backup em Disco.
Documento: Anexo VII – Termo de Referência
Código: DTI_CIT_LIC_2020012_AnexoVII / Versão: 2.0

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Introdução

1.1. O presente Termo de Referência (TR), com seus anexos, tem por objetivo detalhar os requisitos e condições, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo licitatório para contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de Backup em Disco, incluindo prestação de serviços de treinamento e configuração, para o Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA).

2. Definição do Objeto

2.1. Contratação de empresa para fornecimento de solução de backup em disco com garantia de fábrica de 60 (sessenta) meses, incluindo a prestação de serviços de treinamento e configuração, conforme especificações contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

2.2. Tabela de item, descrição e quantidades:

LOTE ÚNICO – AMPLA CONCORRÊNCIA				
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/CATSER	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Solução de Armazenamento de Backup em Disco	111228 (CATMAT)	UN	2
02	Treinamento Oficial	03840 (CATSER)	UN	2
03	Serviço de configuração de replicação	26972 (CATSER)	UN	1

2.3. O detalhamento e as especificações técnicas referentes a cada item da tabela acima encontram-se no anexo “Anexo VII – Especificações técnicas detalhadas” desse Termo de Referência.

2.4. O CATMAT/CATSER é o mais próximo da especificação solicitada, portanto deve prevalecer a especificação contida no anexo “Anexo VII – Especificações técnicas detalhadas” desse Termo de Referência.

3. Fundamentação da contratação

3.1. Motivação

3.1.1. O MPBA possui atualmente a sua principal solução de backup baseada em fitas magnéticas, com aproximadamente 10 anos de funcionamento. Apesar das atualizações realizadas no equipamento, como a duplicação e modernização dos mecanismos de leitura/gravação (*Drivers LTO-6*), sua arquitetura tecnológica já não consegue realizar as rotinas periódicas com a eficiência necessária. A situação tem-se agravado com aumento na quantidade de sistemas e arquivos digitais que precisam ser salvaguardados e o tempo disponível para essas atividades já não conseguem ser cumpridos devido à limitação de velocidade da solução atual.

3.1.2. A tecnologia em fita magnética grava os dados na mídia de forma sequencial e na tarefa de localizar um dado para restaurá-lo o equipamento é obrigado a ler a fita inteira sequencialmente até encontrar o dado, o que produz um custo significativo de tempo. Uma nova solução de backup baseada em discos utiliza uma tecnologia mais eficiente, pois grava na mídia de forma aleatória e pode recuperá-los rapidamente através do acesso direto ao dado.

3.2. Objetivos

3.2.1. Melhorar a eficiência do processo de backup do Data Center e prover uma redundância da solução com uma unidade remota, geograficamente distante.

3.3. Benefícios



- 3.3.1. Menor tempo para a realização das rotinas de backup;
 - 3.3.2. Diminuir a ocorrência de erros nas atividades automatizadas de backup;
 - 3.3.3. Redundância de dados em caso de catástrofe, com a implantação de uma unidade remota de backup;
 - 3.3.4. Economia com diminuição da necessidade de compra de insumos, como fitas LTO e etiquetas de fitas;
 - 3.3.5. Possibilitar a construção de um ambiente mínimo de funcionamento da solução de backup em caso de desastre no ambiente principal de Data Center.
 - 3.4. Alinhamento Estratégico
 - 3.4.1. A solicitação está alinhada com o Plano Estratégico do MPBA 2011-2023, especificamente na iniciativa “17.1.3 – Elaborar e implementar programa visando ampliar e aperfeiçoar o gerenciamento, o processamento, o armazenamento e a segurança dos serviços de TI”.
4. Descrição da solução de tecnologia da informação
 - 4.1. Ambiente atual do MPBA
 - 4.1.1. A atual solução de backup do MPBA está implantada no formato “on-premise” hospedado no Data Center do MPBA, utilizando o software “Data Protector” interligado com um equipamento “Tape Library HP MSL4048” com 04 (quatro) drivers do tipo “LTO-6” e capacidade para 45 (quarenta e cinco) fitas.
 - 4.2. A solução proposta
 - 4.2.1. A solução proposta consiste na implantação de uma nova solução de backup baseada em discos, composta por software e hardware trabalhando de forma integrada, disposta em duas unidades “ativas” distintas e autônomas, sendo uma unidade instalada no data center da Sede CAB (principal) e outra unidade no data center da Sede Nazaré (secundária). O backup em disco permite alto desempenho às operações de backup e restauração de dados, como também melhora a eficiência de armazenamento dessas cópias de backup. Além disso, elimina a complexidade do gerenciamento logístico das fitas magnéticas e diminui a necessidade de cofres externos para armazenamento do crescente número de fitas.
 - 4.3. Justificativa
 - 4.3.1. Com o crescimento do volume de sistemas, base de dados e documentos digitais, surge a necessidade de uma nova solução de backup mais eficiente para atender às demandas atuais e prover um melhor nível de segurança dos dados com a implantação do conceito de unidade remota de backup, salvaguardando uma cópia de backup em unidade secundária instalada em região geograficamente distante do data center principal.
 - 4.4. Natureza do Objeto
 - 4.4.1. O objeto possui características comuns e usuais encontradas no mercado de Tecnologia, Informação e Comunicação (TIC), cujos padrões de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos, podendo ser caracterizado como bens comuns.
 - 4.5. Parcelamento, Lote Único e Adjudicação do Objeto
 - 4.5.1. A contratação de uma mesma empresa que forneça todos os itens justifica-se pelo fato de serem de natureza semelhante e fazerem parte de um conjunto que deverá ser harmônico entre si para gerar o resultado esperado. Por se tratar de uma única solução composta por diversos equipamentos e acessórios, a manutenção da solução como um todo é fundamental para a garantia da qualidade do serviço, uma vez que a falha de um deles pode comprometer todo o ambiente. O item 2 (treinamento oficial) deverá ser referente à marca e modelo ofertados no item 1. O item 3 (serviço configuração de replicação) deverá ser prestado aos produtos adquiridos referentes ao item 1.



- 4.5.2. A adjudicação do objeto desta contratação a empresas distintas, além de aumentar seu custo administrativo, abre margem para que as empresas deixem de prestar o serviço contratado, alegando que a falha de um componente sob sua responsabilidade foi causada por falha de componente sob responsabilidade de outra. Soma-se ainda o elevado risco de indisponibilidade pela implementação inadequada por diferentes fornecedores de itens que possuem funcionalidades complementares.
- 4.5.3. De modo a impedir que esse cenário se torne realidade, comprometendo a disponibilidade desses serviços de TI do MPBA, é fundamental que o objeto desta contratação seja adjudicado a uma única licitante. Além disso, lidar com um único fornecedor diminui o custo administrativo durante todo o processo de gerenciamento de contratação, fornecimento e vida útil dos equipamentos. Por esses motivos a impossibilidade de atender ao disposto no inciso III, do art. 48 da Lei Complementar 123/2006.
5. Requisitos da solução
- 5.1. O escopo dessa contratação envolverá os seguintes elementos:
- 5.1.1. Fornecimento de equipamentos com garantia de fábrica de 60 (sessenta) meses;
- 5.1.2. Prestação de serviços de treinamentos oficiais;
- 5.1.3. Prestação de serviço de configuração.
- 5.2. Todos os componentes, ações, atividades, serviços, etc., que especificam os elementos acima estão descritas detalhadamente no documento “Especificações Técnicas Detalhadas”, anexo a este Termo de Referência e parte integrante do mesmo.
6. Modelo de prestação de serviços e fornecimento de bens
- 6.1. Modelo Proposto
- 6.1.1. A atual contratação trata-se, de fornecimento de equipamentos com garantia de fábrica por 60 (sessenta) meses, prestação de serviços de treinamento e configuração;
- 6.1.2. Não será permitida a subcontratação do objeto desse termo de referência, exceto para o item 2 (treinamento oficial).
- 6.2. Adequação do Ambiente
- 6.2.1. Para a execução dos serviços contratados não será necessária qualquer adequação do ambiente.
- 6.3. Prazo de Vigência
- 6.3.1. Será necessária a realização de contrato.
- 6.3.1.1. O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data da publicação do seu resumo no Diário Eletrônico do Poder Judiciário do Estado da Bahia.
- 6.3.1.1.1. O prazo de vigência definido no item anterior para esta contratação já inclui os prazos de execução, recebimento, pagamento, bem como da efetiva prestação do serviço de suporte técnico e garantia que exigirão interações diretas com o CONTRATADO na ocorrência de eventuais problemas com os equipamentos e ações do mesmo para solucioná-los.
- 6.4. Garantia Financeira Contratual
- 6.4.1. A CONTRATADA deverá garantia de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato apresentar em até 10 (dez) dias corridos após a assinatura do contrato.
- 6.5. Garantia e Suporte Técnico
- 6.5.1. O serviço de suporte técnico será prestado a fim de manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para o MPBA e deve ser prestado diretamente pelo fabricante por intermédio da CONTRATADA ou rede autorizada, durante o período de garantia referente a cada item.



- 6.5.2. A abertura de chamados para a suporte técnico deve ser realizada mediante os seguintes canais: telefone, e-mail e web site, os quais deverão estar disponíveis no regime 24 x 7 (vinte e quatro horas e sete dias por semana) e deverão ser informados ao CONTRATANTE.
- 6.5.3. O prazo para o atendimento inicial remoto do chamado é de até 02 (duas) horas após a abertura do chamado e de resolução ou reparo de peças é de até 48 (quarenta e oito) horas corridas.
- 6.5.4. Eventuais atrasos que comprometam o prazo de resolução dos problemas deverão ser renegociados com o CONTRATANTE. Caso o CONTRATANTE entenda que os motivos expostos não justificam os atrasos, a CONTRATADA estará sujeita às sanções legais previstas.
- 6.5.5. Após o início do atendimento técnico, a CONTRATADA só poderá dar por encerrado o chamado mediante a inspeção dos serviços e o respectivo aceite da CONTRATANTE.
- 6.5.6. Em todas as atividades de suporte técnico, os técnicos da CONTRATADA deverão empregar a Língua Portuguesa, exceto no uso de termos técnicos e na utilização de textos técnicos, que poderão estar redigidos em Língua Inglesa.
- 6.5.7. Os períodos de garantia se iniciam a partir da data do recebimento definitivo, homologada pela Diretoria de Tecnologia da Informação do MPBA.
- 6.5.8. A garantia referida deverá obrigatoriamente cobrir todos os materiais relacionados em cada, incluindo a troca de peças defeituosas e o upgrade de versões dos softwares/firmwares sem ônus adicional para o MPBA.
- 6.5.9. Todos os equipamentos utilizados nos processos de substituição ou reposição de peças deverão ser novos e sem nenhum histórico de utilização.
- 6.5.10. Durante todo o período de garantia todos os softwares e firmwares da solução devem ser mantidos atualizados, sendo obrigação de a CONTRATADA disponibilizar as novas versões para que o CONTRATANTE possa realizar as atualizações necessárias.
- 6.5.11. Fica estabelecido pelo CONTRATANTE que os equipamentos citados no objeto deste Termo de Referência deverão estar cobertos por garantia do tipo “on site”, nas instalações da sede do Ministério Público do Estado da Bahia, em Salvador, BA – Brasil, exceto nos casos em que, justificada e comprovadamente, o mesmo deva ser reparado em laboratório próprio.
- 6.5.12. Caso seja necessário enviar qualquer equipamento da solução para um centro de assistência técnica fora das dependências do MPBA, o envio somente se dará mediante prévia autorização da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), sem ônus adicional para o MPBA.
- 6.6. Prazos de fornecimento e prestação de serviços
- 6.6.1. A CONTRATANTE encaminhará à CONTRATADA a autorização de fornecimento de equipamentos e prestação de serviços.
- 6.6.2. **Fornecimento de Equipamentos:** o prazo máximo para a entrega dos equipamentos que compõem o escopo da solução CONTRATADA deverá ser de 60 (sessenta) dias corridos, após o recebimento da autorização de fornecimento pela empresa CONTRATADA.
- 6.6.2.1. Os bens deverão ser entregues em embalagens adequadas, originais e lacradas, de forma a preservar as características originais dos equipamentos.
- 6.6.2.2. A entrega dos equipamentos deverá ser previamente agendada e efetuada nos seguintes locais, conforme definição do MPBA:
- 6.6.2.2.1. na “Sede CAB”, localizada na 5ª Avenida, nº 750, Centro Administrativo da Bahia, Salvador – BA.



- 6.6.2.2.2. e na “Sede Nazaré”, localizada na Avenida Joana Angélica, nº 1.312, Nazaré - Salvador, BA - Brasil - CEP: 40.050-001.
- 6.6.3. **Prestação de Serviços:** o prazo para cada item de prestação dos serviços é:
- 6.6.3.1. Item 2: de até 60 (sessenta) dias corridos, após o recebimento da autorização de fornecimento pela empresa CONTRATADA.
- 6.6.3.2. Item 3: de até 90 (noventa) dias corridos, após o recebimento da autorização de fornecimento pela empresa CONTRATADA.
- 6.6.4. A CONTRATADA estará sujeita a penalidades, caso ocorra atrasos sem justificativas aceitas pelo MPBA para entrega.
- 6.6.5. A efetivação e aceite de quaisquer serviços só poderá acontecer mediante aprovação formal do CONTRATANTE.
- 6.6.6. A instalação e configuração dos equipamentos fornecidos ocorrerá, preferencialmente, de forma remota e/ou presencialmente, nos locais onde forem entregues os mesmos, mediante ajuste prévio realizado entre as partes e, no prazo máximo de 30(trinta) dias, contados da data do recebimento provisório dos equipamentos.
- 6.6.7. Todas as tarefas administrativas estão previstas para ocorrerem em horário comercial, de segunda-feira a sexta-feira das 08:00 h às 18:00 h, podendo ocorrer atividades fora do horário comercial mediante autorização do CONTRATANTE.
- 6.7. Recebimento provisório e definitivo
- 6.7.1. O recebimento provisório será realizado no ato de entrega dos equipamentos e na finalização da prestação de serviços de configuração, replicação e treinamento, mediante o documento “Termo de Aceite Provisório” ou atestado em nota fiscal, não configurando aceite definitivo. Qualquer integrante da Coordenação de Infraestrutura Tecnológica (CIT) poderá assinar o termo de aceite provisório.
- 6.7.2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 15 (quinze) dias corridos, contados da data do recebimento provisório, após a conferência quantitativa e qualitativa do atendimento integral das condições exigidas no Edital e neste Termo de Referência, devidamente atestado no documento “Termo de Aceite Definitivo”. A Coordenação de Infraestrutura Tecnológica (CIT) atestará o termo de aceite definitivo quando considerar cumpridas todas as obrigações contratuais referentes ao conjunto de itens do objeto.
- 6.7.3. O MPBA rejeitará, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as condições pactuadas (tais como produtos em dissonância com as especificações e exigências do edital, com vícios ou defeitos de fabricação/montagem, com danos nas embalagens que possam comprometer a qualidade do conteúdo ou com lacres violados), podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis.
- 6.7.4. Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, ficará o contratado obrigado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da notificação expedida pelo MPBA, a:
- 6.7.4.1. Substituir integralmente os bens, conforme indicações do MPBA, se a recusa estiver fundamentada em desconformidade relativa a especificações do objeto;
- 6.7.4.2. Promover a entrega integral ou complementação de bens caso a recusa esteja fundamentada em desconformidade relativa a quantidades.
- 6.8. Do reajustamento dos preços
- 6.8.1. Os preços definidos serão irremovíveis.
- 6.9. Forma de Pagamento
- 6.9.1. Os pagamentos serão efetuados após o adimplemento das obrigações, mediante apresentação da fatura pela CONTRATADA, instruída com necessário atesto de aceite do



CONTRATANTE na respectiva nota fiscal que deverá discriminar os bens e serviços fornecidos.

6.9.1.1. O pagamento relativo dar-se-á em parcela única após o aceite definitivo pelo CONTRATANTE de todos os itens.

6.9.2. A entrega da Nota Fiscal deverá ser endereçada à Diretoria de Tecnologia da Informação, localizada na 5ª Avenida, nº 750, Centro Administrativo da Bahia, Salvador – BA. O horário de funcionamento do MPBA é das 08:00 h às 18:00 h, de segunda a sexta-feira, ou por meio eletrônico no endereço de e-mail ld-cit@mpba.mp.br.

6.10. Obrigações da CONTRATADA

6.10.1. A CONTRATADA obriga-se a efetuar a entrega do produto e serviço de acordo com o disposto neste edital, no prazo e quantidade estabelecidos.

6.10.2. Prover capacidade operacional suficiente para pleno fornecimento dos itens requeridos neste Edital.

6.11. Obrigações do CONTRATANTE

6.11.1. A CONTRATANTE obriga-se a acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o fornecimento dos itens adquiridos.

6.11.2. A proporcionar todas as condições necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir as obrigações assumidas no contrato.

6.11.3. A comunicar a CONTRATADA das imperfeições detectadas no objeto e solicitar as reparações, conforme estabelecido no contrato.

6.11.4. Validar, aprovar e realizar os pagamentos referentes aos itens adquiridos.

7. Elementos de gestão do contrato

7.1. A gestão e fiscalização serão exercidas no interesse exclusivo pela CONTRATANTE, não suprimindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros por quaisquer irregularidades, através dos servidores abaixo indicados:

FUNÇÃO	RESPONSÁVEL
Gestor	Yuri Gonzalez Araújo
Integrante Requisitante	José Rangel Silva Filho
Integrante Técnico	Bruno Falcon Cardoso
Integrante Administrativo	Jorge Alberto dos Santos Conceição

7.2. Atuação na fase da gestão, da fiscalização do recebimento do objeto, os servidores abaixo indicados pela CONTRATADA, bem como seus suplentes, após publicação no Diário Eletrônico do Poder Judiciário do Estado da Bahia:

FUNÇÃO	RESPONSÁVEL
Fiscal do Contrato (Principal)	Bruno Falcon Cardoso
Fiscal do Contrato (Suplente)	José Rangel Silva Filho

8. Estimativa de preço

8.1. Após pesquisa de mercado realizada, o valor global estimado estabelecido para a licitação é de R\$ 2.235.054,96 (dois milhões, duzentos e trinta e cinco mil, cinquenta e quatro reais e noventa e seis centavos), conforme descrições e valores discriminados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Solução de Armazenamento de Backup em Disco	UM	2	R\$ 1.099.927,48	R\$ 2.199.854,96
02	Treinamento Oficial	UM	2	R\$ 5.100,00	R\$ 10.200,00
03	Serviço de configuração de Replicação	UM	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
Valor Total Estimado:				R\$ 2.235.054,96	

9. Dotação orçamentária



9.1. As despesas para os exercícios de 2020 e 2021 correrão conforme dotação orçamentária abaixo detalhada:

CÓDIGO UO / UG	AÇÃO (P/A/OE)	REGIÃO	DEST. REC. / FONTE	NAT. OPERAÇÃO
40601 / 0003	5108	9900	100	44.90.52.00
40601 / 0003	2002	9900	100	33.90.40

10. Definição de sanções administrativas

10.1. Em caso de atraso na entrega (parcial ou total) ou da inexecução (total ou parcial), a fiscalização do contrato irá apurar as sanções de acordo com a legislação vigente e os termos previstos em edital.

11. Critérios licitatórios para seleção de fornecedor

11.1. O certame deverá ser realizado na **modalidade de “Pregão”**, preferencialmente na sua forma eletrônica, com julgamento pelo critério de **“Menor Preço”**.

11.2. Documentação a ser apresentada em conjunto com a proposta de preços:

11.2.1. A proposta comercial deverá incluir a descrição do produto e serviços, part number, quantidades, marca e modelo, para melhor identificação e avaliação do setor requisitante.

11.2.2. Para efeito de comprovação técnica/comercial dos itens descritos neste Termo de Referência e seus anexos, o licitante deverá apresentar junto com a proposta de preços, a documentação técnica de todos os equipamentos que compõe a solução ofertada. Os documentos poderão estar escritos nos idiomas: português ou inglês. Os documentos técnicos serão aceitos em inglês em virtude de muitos dos termos empregados não possuírem tradução direta para a língua portuguesa, sendo usual seu entendimento pela equipe de Tecnologia da Informação.

11.2.2.1. Serão aceitas apenas as informações técnicas (datasheets, manuais, briefs, guias do produto, catálogos do produto, etc.) oriundas de documentações ou site oficiais do fabricante da solução.

11.2.2.2. Documentos não técnicos em inglês deverão ser apresentados acompanhados de tradução simples para o português atestada pelo licitante.

11.3. Não há a necessidade de apresentação de amostras ou protótipos.

11.4. O licitante deverá apresentar na fase de habilitação:

11.4.1. Habilitação jurídica: conforme legislação vigente.

11.4.2. Qualificação técnica:

11.4.2.1. Pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante tenha fornecido bens da mesma natureza do objeto, certificando não ter nada que a desabone.

11.4.3. Para a qualificação econômico-financeira o licitante deverá apresentar:

11.4.3.1. Certidão negativa de falência ou concordata, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida nos 90 (noventa) dias anteriores à data prevista para o recebimento dos envelopes.

11.5. A licitante vencedora terá o prazo de até 10 (dez) dias corridos para assinatura do instrumento de ata de registro de preços e/ou contrato, contados da sua convocação pelo CONTRATANTE, podendo ocorrer em momentos distintos.

11.5.1. O prazo consignado poderá ser prorrogado, a critério da Administração, mediante requerimento fundamentado da adjudicatária.

12. Documentos acessórios

12.1. Especificações técnicas detalhadas (Anexo VII-a).

12.2. Modelo de proposta comercial (Anexo VII-b).



ANEXO IV – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS

1. Composição do objeto e escopo de contratação
 - 1.1. A solução é composta por um único lote, possuindo 3 (três) itens distintos.

- 1.2. Tabela de Itens:

LOTE ÚNICO – AMPLA CONCORRÊNCIA				
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/CATSER	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA
01	Solução de Armazenamento de Backup em Disco – Garantia 60 meses.	111228 (CATMAT)	UN	2
02	Treinamento Oficial	03840 (CATSER)	UN	2
03	Serviço de configuração de Replicação	26972 (CATSER)	UN	1

2. Especificações Técnicas

- 2.1. Lote Único – Item 1

- 2.1.1. A solução de armazenamento de backup deverá obrigatoriamente fazer uso de sistemas inteligentes de armazenamento de backup em disco, baseado em appliance, que se entende como subsistema composto de hardware e software com o propósito específico de ingestão de dados (data ingestion) de backup, desduplicação e replicação dos dados desduplicados;
 - 2.1.2. Deve ser parte do catálogo atual de produtos comercializados pelo fabricante e não ter sido descontinuado, pelo menos, até a data da compra;
 - 2.1.3. A documentação técnica deve constar no site do fabricante (documento oficial e público);
 - 2.1.4. O appliance composto de hardware e software integrado deverá ser do mesmo fabricante;
 - 2.1.5. Deve permitir a utilização de todas as funcionalidades, tecnologias e recursos especificados, de maneira perpétua, irrestrita e sem necessidade de licenciamentos, renovações ou ônus adicionais;
 - 2.1.6. Deve ser composto, de processamento e armazenamento integrado, dedicado única e exclusivamente, à execução das atividades de console de gerenciamento, gerenciadores das rotinas de proteção, ingestão, desduplicação e replicação dos dados, sem a necessidade de servidores adicionais de backup para seu funcionamento;
 - 2.1.7. Deve prover uma solução de gerenciamento das atividades de backup, restore, monitoração de sistemas de software e hardware e gerenciamento de falhas e alarmes;
 - 2.1.8. Deve possuir a funcionalidade de desduplicação:
 - a) Entende-se por desduplicação dos dados, a funcionalidade que permite eliminar segmentos redundantes e compactar os dados, de forma a reduzir a capacidade de disco destinada ao armazenamento dos dados de backup;
 - b) A desduplicação deverá segmentar os dados em blocos de tamanho variável ou fixo ajustados automaticamente ou manualmente no appliance, de forma a atingir as melhores taxas de desduplicação;
 - c) A desduplicação deverá ser global, considerando e comparando todos os dados armazenados no sistema em sua total capacidade;
 - d) A funcionalidade de desduplicação de dados em blocos deverá ser executada concomitantemente com a ingestão dos dados e replicação, eliminando a necessidade de armazenamento intermediário para cache de dados. Não serão



- aceitas soluções que realizem a deduplicação após a gravação do dado no disco (pós-processo) ou mesmo as híbridas que realizem parte do processo antes e parte após a gravação em disco;
- e) A deduplicação de blocos deverá acontecer na origem dos dados (cliente-side deduplication), ou seja, no cliente de backup, antes dos dados serem enviados e gravados no disco do appliance;
 - f) A solução de backup deve ser capaz de gerenciar a réplica do backup deduplicado entre os armazenamentos de backup em disco;
- 2.1.9. Deve possuir funcionalidade de replicação de dados:
- a) A solução de backup em disco deverá possuir licença para replicação dos dados armazenados no dispositivo para outro dispositivo de mesma natureza em formato deduplicado;
 - b) Os dados replicados pelo sistema de armazenamento devem ser refletidos no catálogo do aplicativo de backup;
 - c) O appliance deverá permitir nativamente a replicação dos dados no formato deduplicado, com controle e atualização do catálogo do aplicativo de backup;
 - d) O appliance deverá permitir a replicação assíncrona dos dados que devem ocorrer em horários ajustáveis e pré-determinados;
- 2.1.10. Deve possuir mecanismo inteligente que verifique continuamente de forma automática a integridade lógica dos dados, “ponteiros” e índices armazenados (fim-a-fim) no hardware com correção automática das falhas encontradas, de forma a garantir a consistência de todo o conteúdo em sua total capacidade, sem a utilização de scripts e/ou composições feitas exclusivamente para atendimento a esse item;
- 2.1.11. Deve permitir múltiplas políticas de disaster recovery para prevenir perda de dados tais como: cópia automática do catálogo do backup, sincronização entre as cópias do catálogo do backup e replicação para armazenamento do objeto utilizando provedores de nuvem pública;
- 2.1.12. Deve possuir interface de administração gráfica (Graphical User Interface – GUI) e interface de administração de linha de comando (Command Line Interface – CLI);
- 2.1.13. Todo o tráfego de conexão entre os clientes e o appliance deve ser criptografado;
- 2.1.14. Deve permitir executar múltiplos processos de backup em paralelo;
- 2.1.15. Deve suportar nativamente enviar de forma deduplicada e criptografada os dados de backup para um armazenamento em nuvem pública ou privada para dados de longa retenção, sem a necessidade de aquisição de dispositivos e softwares de terceiros;
- 2.1.16. Deve ser capaz de suportar falhas de até 2 discos simultâneos, devendo ser fornecido com proteção RAID-6, RAID-DP ou similar;
- 2.1.17. A área de armazenamento da solução deverá ser disponibilizada com capacidade mínima útil de 64TB (sessenta e quatro terabytes) considerando base 2 (1 terabyte igual a 1024 gigabyte), com tecnologia NL-SAS de 7.200 RPM ou superior;
- 2.1.18. Deve estar licenciada para permitir à utilização de, no mínimo, 64TB (sessenta e quatro terabytes) úteis considerando base 2 (1 terabyte igual a 1024 gigabyte) e disponíveis para gravação, descontadas todas as perdas com redundâncias, paridades e os ganhos com compactação e deduplicação de dados ou qualquer outro mecanismo de redução de dados para efeito de cálculo de capacidade disponível;
- 2.1.19. Será permitida a modalidade de licenciamento “Por Host”. Deve ser considerado como “Host” 1 (um) servidor físico independente de seu sistema operacional e quantidade de processadores disponíveis no mesmo. Nesse tipo de licenciamento deverá ser possível o backup de todos os dados armazenados pelos mesmos, até o limite disponível em appliance, conforme edital;
- 2.1.20. No licenciamento “Por Host” deverão ser licenciados 4 (quatro) Hosts;



- 2.1.21. Deve permitir a expansão da área de armazenamento para no mínimo 96TB (noventa e seis terabytes) úteis considerando base 2 (1 terabyte igual a 1024 gigabyte), podendo ser atingida somente com adição de licença de software ou com adição de discos e, caso necessário, gavetas, sem necessidade de adição de novo appliance;
- 2.1.22. Deve possuir no mínimo 192GB (cento e noventa e dois gigabytes) de memória RAM. Não serão aceitas como memória a utilização de tecnologias flash, SSD ou qualquer outra tecnologia de extensão de cache;
- 2.1.23. A solução de armazenamento de backup deverá possuir, no mínimo, 04 (quatro) interfaces (SFP+) que possibilitem o uso de fibra na velocidade de 10GB, para integração com os clientes de backup, replicação e gerência;
- 2.1.24. Devem ser fornecidos os cabos e GBics/Transceivers necessários ao funcionamento para todas as interfaces;
- 2.1.25. Deve suportar criptografia de no mínimo 256-SHA, possuindo gerenciamento de chave de segurança nativo do appliance, sem depender de qualquer gerenciador de chave externa;
- 2.1.26. Deve suportar a todas as funcionalidades previstas na API (Application Program Interface) do OST (Open Storage Technology) para backup ou disponibilizar tecnologia desduplicação interna no appliance, tais como:
 - a) Desduplicação no cliente (desduplicação na origem);
 - b) Desduplicação otimizada para efeito de replicação;
 - c) Backup sintético otimizado (funcionalidade que permite criar uma imagem full, a partir dos backups incrementais sem movimentação dos dados).
- 2.1.27. Os componentes de power supply (fontes de alimentação) e fan (ventiladores) devem ser redundantes;
- 2.1.28. Deve ser instalado em rack padrão 19 polegadas, acompanhado de todos os acessórios para perfeita fixação;
- 2.1.29. A solução deverá ser entregue fisicamente instalada e logicamente configurada por profissional capacitado e certificado pelo fabricante, não podendo o certificado ser do tipo "Sales";
- 2.1.30. A instalação deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:
 - 2.1.30.1. Criar o plano de execução do serviço;
 - 2.1.30.2. Reunião inicial para alinhamento;
 - 2.1.30.3. Levantamento dos requisitos, retenção, rotinas, etc;
 - 2.1.30.4. Definição da política de Backup e Restore;
 - 2.1.30.5. Configurar as rotinas de backup;
 - 2.1.30.6. Instalar o módulo cliente quando necessário;
 - 2.1.30.7. Instalar e configurar a ferramenta de abertura de chamados automática diretamente no fabricante do equipamento, quando disponível;
 - 2.1.30.8. Realizar de testes de Backup e Restore na solução;
 - 2.1.30.9. Documentar o ambiente implementado;
 - 2.1.30.10. Efetuar a transferência de conhecimento (hands on) da administração e operação da solução.
- 2.1.31. As rotinas internas de manutenção dos dados de backup armazenados, tais como processo de limpeza (Garbage Collector ou housekeeping) e Validação de integridade (data integrity), devem ser executados em paralelo com as rotinas de backup e recuperação, ou seja, a solução ofertada não deve exigir parada ou interrupção (blackout window) das atividades de backup/restore para tarefas internas do equipamento;
- 2.1.32. Deve prover "software" de administração e gerenciamento que permitam análise de desempenho e implementação das políticas de backup e acesso de usuários.
- 2.1.33. Características de software:



- 2.1.33.1. O software de gerenciamento da solução deverá ser intrínseco junto com o hardware de armazenamento de backup;
- 2.1.33.2. O sistema operacional do equipamento deverá ser licenciado e nativo do produto;
- 2.1.33.3. Deve possuir catálogo ou banco de dados centralizado contendo todas as informações do ambiente protegido. Esse banco de dados ou catálogo deverá ser próprio e fornecido em conjunto com o produto;
- 2.1.33.4. Os softwares necessários para a execução da ferramenta de backup, tais como, Sistema Operacional, Banco de Dados e qualquer outro para o perfeito funcionamento do produto devem ser inclusos;
- 2.1.33.5. Deve possuir o mecanismo de reconstrução do catálogo ou banco de dados centralizado em caso de perda do mesmo, sem a necessidade de recatalogar as imagens de backup;
- 2.1.33.6. O licenciamento de software deverá permitir que seja efetuado o backup em quantidades ilimitadas, sem limite de capacidade e número de clientes, até que se extinga a área de armazenamento líquida livre contratada. Em caso de licenciamento por Host, o limite de armazenamento será a quantidade líquida disponibilizada no appliance, respeitados os parâmetros do edital para o hardware e a quantidade de Hosts licenciados;
- 2.1.33.7. Deve permitir o backup e restore de arquivos abertos nos clientes, garantindo a integridade no backup;
- 2.1.33.8. Deve possuir mecanismo automático de verificação e checagem de consistência da base de dados no intuito de garantir a integridade dos dados;
- 2.1.33.9. Deve possuir mecanismo automático de atualização de clientes e agentes de backup de forma remota, através da interface de gerenciamento;
- 2.1.33.10. Deve possuir interface web para gerenciamento, monitoramento e criação de políticas de backup e restore;
- 2.1.33.11. Deve possuir capacidade de estabelecer níveis de acesso e perfis diferenciados configuráveis para atividades de administração e operação de software de backup;
- 2.1.33.12. Deve permitir a programação de tarefas de backup automatizadas que sejam definidos prazos de retenção dos arquivos e/ou imagens;
- 2.1.33.13. Deve permitir o agendamento de rotinas de backup nativamente no software controlador, sem a necessidade de usar utilitários externos (softwares de terceiros);
- 2.1.33.14. Deve permitir a realização de backup completo de servidor para recuperação de desastres;
- 2.1.33.15. Deve possuir capacidade de estabelecer níveis de acesso diferenciados e configuráveis para atividades de administração e operação do software de backup;
- 2.1.33.16. Deve permitir utilizar um armazenamento em nuvem pública ou privada para fins de disaster recovery ou expansão de área de armazenamento primário (on-premise), sem a necessidade de aquisição de softwares de terceiros;
- 2.1.33.17. Deve, a partir de uma única interface, gerenciar operações de backup e restore de diferentes clientes operacionais (clientes);
- 2.1.33.18. Deve realizar a criptografia dos dados no agente de backup no cliente, na transmissão dos dados através da rede IP e no armazenamento em disco do backup;



- 2.1.33.19. Deve possuir a capacidade de criptografar os dados colocados em backup utilizando os algoritmos mais comuns de mercado, que utilizem chaves de, pelo menos, 256 (duzentos e cinquenta e seis) bits;
- 2.1.33.20. Deve permitir a visualização, monitoração e recuperação de máquinas virtuais através de plug-in integrado ao VMWare Web Client ou no console Web do Appliance;
- 2.1.33.21. Deve possuir funcionalidade para descoberta automática de máquinas virtuais VMWare conforme são criadas para que , através de políticas, sejam protegidas nas rotinas de backup;
- 2.1.33.22. Deve possibilitar enviar notificações, quando configurado, dos eventos por e-mail;
- 2.1.33.23. Deve prover monitoramento e gerenciamento via interface gráfica e em tempo real das rotinas sendo executadas;
- 2.1.33.24. Deve suportar operações de backup e restore em paralelo;
- 2.1.33.25. Deve prover relatórios gerenciais de backup com no mínimo as seguintes informações:
 - 2.1.33.25.1. Quantidade e relação dos Backups realizados com sucesso;
 - 2.1.33.25.2. Volume de backup realizado;
 - 2.1.33.25.3. Quantidade e relação dos restores;
 - 2.1.33.25.4. Relação de clientes de backup configurados;
- 2.1.33.26. Ocupação do backup;
- 2.1.33.27. Deve permitir exportar relatórios no formato XML, HTML ou PDF;
- 2.1.33.28. Deve possuir suporte a backup e restore de máquinas virtuais VMWare com as seguintes características:
 - 2.1.33.28.1. Deve possuir a capacidade de realizar backup das máquinas virtuais Windows (Server 2008 e superior) e Linux (Debian 7 e superior, no mínimo);
 - 2.1.33.28.2. Ser comprovadamente compatível com o VADP (vStorage API for Data Protection) para realizar operações de backup e Restore de ambientes VMWare;
- 2.1.33.29. Deve possuir suporte a backup e restore de máquinas virtuais VMWare 6.5 e superior através de vStorage API;
- 2.1.33.30. Os servidores “proxy” necessários para backup das máquinas virtuais VMWare deverão ser no formato virtual (“Virtual Appliance”);
- 2.1.33.31. Deve permitir que através de uma única rotina de backup seja possível recuperar a imagem completa da máquina virtual Windows e Linux (VMDK), somente o VMDK desejado de forma seletiva, e também os arquivos de maneira granular sem a necessidade de scripts, área temporária ou montagem dos arquivos VMDK;
- 2.1.33.32. Deve suportar o uso da funcionalidade CBT (Change Block Tracking) para as operações de backup e restore;
- 2.1.33.33. Deve permitir a recuperação granular de arquivos a partir do backup da imagem completa (VMDK) sem a necessidade de instalação de agente na máquina virtual;
- 2.1.33.34. Deve possuir a capacidade de balanceamento de carga automático ou manual dos backups através do uso de múltiplos proxies;
- 2.1.33.35. Deve permitir restaurar e iniciar de maneira imediata a execução de uma máquina virtual instantaneamente, diretamente a partir do seu repositório de backup;



- 2.1.33.36. Deve permitir a visualização, monitoração e recuperação de máquinas virtuais através de plug-in integrado ao vCenter ou vSphere web client ou no console Web do Appliance;
 - 2.1.33.37. Deve possuir capacidade de realizar backup de maneira off-host, sem a necessidade de instalação de agentes nas máquinas virtuais;
 - 2.1.33.38. Deve possuir a capacidade de recuperação da imagem da máquina virtual, para máquinas que possuam discos VMFS ou RDM/iSCSI;
 - 2.1.33.39. Deve disponibilizar recurso de busca e indexação dos dados de backup copiados, buscando de forma granular os arquivos protegidos nos servidores, utilizando apenas o nome do arquivo desejado;
 - 2.1.33.40. O software deverá ser entregue já configurado com os “Jobs” necessários ao backup, bem como agendamentos e prazos de retenção estipulados pelo contratante;
 - 2.1.34. Deve possuir garantia e suporte técnico de hardware e software pelo período de 60 (sessenta) meses comprovado por documento do fabricante.
- 2.2. Lote Único – Item 02
- 2.2.1. 1 (uma) vaga em treinamento oficial do fabricante;
 - 2.2.2. A carga horária mínima deverá ser de 40 (quarenta) horas;
 - 2.2.3. O curso poderá ser ministrado presencialmente ou à distância, em língua portuguesa, desde que o mesmo seja realizado “ao vivo”. Não serão aceitos cursos gravados;
 - 2.2.4. Em caso de curso presencial, o mesmo poderá ser realizado em qualquer cidade do Brasil. O contratado não arcará com qualquer ônus referente a diárias, hospedagem e deslocamento dos servidores do MPBA;
 - 2.2.5. O material do curso e o certificado de conclusão deverá ser disponibilizado pelo contratado;
 - 2.2.6. O curso deverá possibilitar, ao final, conhecimentos suficientes ao aluno para que o mesmo saiba como realizar “backups” e “restores” na ferramenta, configurar “schedules”, período de retenção dos dados, dentre outras tarefas essenciais ao funcionamento do ambiente;
 - 2.2.7. O treinamento será ministrado por profissional certificado pelo fabricante da solução.
- 2.3. Lote Único – Item 03
- 2.3.1. A contratada deverá disponibilizar profissional certificado na ferramenta para a configuração de replicação assíncrona entre ambos os equipamentos previamente contratados. Não será aceito certificado do tipo “Sales”;
 - 2.3.2. Deverá ser configurada a replicação para ser realizada em horário previamente agendado pelo contratante;
 - 2.3.3. A replicação deverá utilizar todos os recursos tecnológicos disponíveis nos equipamentos fornecidos que possam minimizar o tempo da replicação e a quantidade de dados trafegados, como a *desduplicação*, por exemplo.



ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE, ENTRE SI, CELEBRAM O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO:

CONTRATO Nº XXX/20XX – SGA

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito público, com sede na 5ª Avenida, 750, Centro Administrativo da Bahia, inscrita no CNPJ sob o Nº 04.142.491/0001-66, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado, mediante Ato de Delegação nº 70/2014, pelo seu Superintendente de Gestão Administrativa, **Frederico Welington Silveira Soares**, e a EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ nº. xxxxxxxx, doravante denominada **CONTRATADA**, estabelecida à _____, representada por seu _____, CPF/MF nº. _____, **CELEBRAM** o presente Contrato, com supedâneo no quanto disposto na Lei Estadual-BA nº 9.433/2005, e, ainda, observado o constante no Edital de Licitação do tipo xxxxxxxx, modalidade _____ nº ____/2017, protocolado sob o nº 003.0.12075/2020, o qual integra este instrumento independentemente de transcrição, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente contrato a aquisição de solução de backup e disco com garantia de fábrica pelo período de 60 (sessenta) meses, incluindo a prestação de serviços de treinamento, configuração e replicação, conforme definido neste instrumento e seu **apenso único**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE FORNECIMENTO, DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

2.1 A entrega dos equipamentos que compõem a solução ocorrerá no prazo de até **60 (sessenta) dias**, contados da data do recebimento, pela **CONTRATADA**, da Nota de Empenho acompanhada da respectiva Autorização de Fornecimento de Material e Contrato;

2.1.1 Os bens deverão ser entregues em embalagens adequadas, originais e lacradas, de forma a preservar as características originais dos equipamentos;

2.1.2 A entrega dos equipamentos deverá ser previamente agendada com a Diretoria de Tecnologia da Informação do Contratante, nos seguintes endereços:

2.1.2.1 “Sede CAB”: 5ª Avenida, nº 750, Centro Administrativo da Bahia, Salvador – BA;

2.1.2.2 “Sede Nazaré”: Avenida Joana Angélica, nº 1.312, Nazaré - Salvador, BA - Brasil - CEP: 40.050-001.

2.1.3 A instalação e configuração dos equipamentos fornecidos ocorrerá, preferencialmente, de forma remota e/ou presencialmente, nos locais onde forem entregues os equipamentos, mediante ajuste prévio realizado entre as partes e, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento provisório dos equipamentos;

2.1.4 As funcionalidades e características técnicas relativas aos equipamentos encontram-se especificadas no **apenso único** a este instrumento.

2.2 Os serviços de Configuração e replicação deverão ser realizados no prazo de até 90 (noventa) dias contados da data do recebimento, pela **CONTRATADA**, da Ordem de serviços observando-se, ainda:



2.2.1 A **CONTRATADA** deverá disponibilizar profissional certificado na ferramenta para a configuração de replicação assíncrona entre ambos os equipamentos previamente contratados. Não será aceito certificado do tipo "Sales";

2.2.2 Deverá ser configurada a replicação para ser realizada em horário previamente agendado junto ao **CONTRATANTE**, por meio da sua Diretoria de Tecnologia da Informação;

2.2.3 A replicação deverá utilizar todos os recursos tecnológicos disponíveis nos equipamentos fornecidos que possam minimizar o tempo da replicação e a quantidade de dados trafegados, como o desduplicação por exemplo;

2.3 A **CONTRATADA** ofertará treinamento oficial da solução para 01 técnico da equipe do **CONTRATANTE**, cujo escopo deverá abordar as funcionalidades da tecnologia, no prazo de 60 (sessenta) dias contados da data do recebimento, pela **CONTRATADA**, da da Ordem de serviços, atendo, ainda, ao seguinte:

2.3.1 A carga horária mínima deverá ser de 40 (quarenta) horas;

2.3.2 O curso poderá ser ministrado presencialmente ou à distância, em língua portuguesa, desde que o mesmo seja realizado "ao vivo". Não serão aceitos cursos gravados;

2.3.3 Em caso de curso presencial, o mesmo poderá ser realizado em qualquer cidade do Brasil. A **CONTRATADA** arcará, exclusivamente, com as despesas relativas à realização do curso, nos termos definidos neste instrumento, não havendo qualquer ônus referente a diárias, hospedagem e deslocamento dos servidores do **CONTRATANTE**;

2.3.4 O material do curso e o certificado de conclusão deverá ser disponibilizado pela **CONTRATADA**;

2.3.5 O curso deverá possibilitar, ao final, conhecimentos suficientes ao aluno para que o mesmo saiba como realizar "backups" e "restores" na ferramenta, configurar "schedules", período de retenção dos dados, dentre outras tarefas essenciais ao funcionamento do ambiente;

2.3.6 O treinamento será ministrado por profissional certificado pelo fabricante da solução;

2.4 Todas as atividades relativas à execução contratual não especificadamente mencionadas nesta cláusula ocorrerão, ordinariamente, entre segunda e sexta-feira, das 08:00h às 18:00h e, excepcionalmente, mediante autorização do **CONTRATANTE**, fora dos horários do expediente do Ministério Público do Estado da Bahia;

2.4.1 Não será necessária a realização de qualquer adequação do ambiente do **CONTRATANTE** para a execução do objeto contratual;

2.5 O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;

2.5.1 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a **CONTRATADA** obrigada a substituir os bens e/ou refazer o serviço no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da notificação expedida pelo **CONTRATANTE**;

2.6 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo **CONTRATANTE**, todos os procedimentos administrativos cabíveis, observados os termos do art. 161 da Lei Estadual nº 9.433/2005.

2.6.1 O objeto será definitivamente recebido no prazo de 15 (quinze) dias contados da data do recebimento provisório;

2.6.2 O recebimento definitivo far-se-á mediante termo circunstanciado, e ficará sob a responsabilidade do fiscal do contrato em conjunto com Comissão de Recebimento do **CONTRATANTE** designada pela Portaria nº 284/2019-SGA, ou por instrumento que eventualmente a substitua, na hipótese de o valor contratual exceder o limite legal previsto para a realização de licitações na modalidade convite;



2.7 O aceite ou aprovação do objeto pelo **CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade civil e/ou administrativa da **CONTRATADA** por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao **CONTRATANTE**, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Cód. Unidade Orçamentária/Gestora 40.601.0003	Destinação de Recursos (Fonte) 100	Ação (P/A/OE) 5108/2002	Região 9900	Natureza da Despesa 33.90.40
---	--	-----------------------------------	-----------------------	--

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

4.1 Dá-se ao presente contrato o valor total de R\$ xxxxxxx (xxxxxxxxx), a englobar os seguintes itens:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Solução de armazenamento de backup em Disco com garantia de 60 (sessenta) meses	Unidade	2	xx	xx
2	Treinamento Oficial	Unidade	2	xx	xx
3	Serviços de instalação e configuração de replicação	Unidade	1	xx	xx

4.2 Nos preços computados neste Contrato estão inclusos todos e quaisquer custos necessários ao fiel cumprimento deste instrumento, inclusive todos aqueles relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal disponibilizado pela **CONTRATADA** para a execução do objeto contratado, implantação, ativação, instalação, configuração, customização, transportes de qualquer natureza, deslocamentos, viagens, embalagem, ferramentas, materiais e insumos empregados, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.

CLÁUSULA QUINTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

5.1 A **CONTRATADA** se obriga a aceitar, quando solicitado e devidamente motivado pela Administração, nas mesmas condições estabelecidas neste instrumento, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do art. 143 da Lei Estadual-BA nº 9.433/2005;

5.2 As supressões poderão ser superiores a 25% (vinte e cinco por cento), desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA RETENÇÃO DE TRIBUTOS

6.1 O faturamento referente ao objeto deste contrato será efetuado em parcela única, após o recebimento definitivo da solução, e o pagamento será processado mediante apresentação, pela **CONTRATADA**, da Nota Fiscal relativa à prestação dos serviços, documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do **ACEITE** pelo



CONTRATANTE, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada;

6.1.1 A entrega da Nota Fiscal se dará na Diretoria de Tecnologia da Informação do Ministério Público do Estado da Bahia, localizada à 5ª Avenida, nº 750, Centro Administrativo da Bahia, Salvador/BA, em horário compreendido entre as 08:00h e 18:00h de dias úteis, ou por meio eletrônico no endereço de e-mail Id-cit@mpba.mp.br ;

6.1.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

6.2 As notas fiscais far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto consignado na **CLÁUSULA PRIMEIRA**;

6.3 O **CONTRATANTE** realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;

6.4 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

6.5 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*, observado, sempre, o disposto no item **6.1.1**.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA, DO REAJUSTAMENTO E DA REVISÃO DE PREÇOS

7.1 Os preços definidos neste instrumento são irrevogáveis;

7.2 A revisão de preços nos termos do inc. XXVI do art. 8º da Lei Estadual-BA nº. 9.433/2005, por interesse da **CONTRATADA**, dependerá de requerimento formal, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato. Deverá ser instaurada pelo **CONTRATANTE**, entretanto, quando este pretender recompor o preço que se tornou excessivo;

7.2.1 A revisão de preços, se ocorrer, deverá ser formalizada através de celebração de Aditivo Contratual.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

A vigência do presente contrato será de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data da publicação do seu resumo no Diário Eletrônico do Poder Judiciário do Estado da Bahia.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA, SUPORTE TÉCNICO

9.1 A **CONTRATADA** fornecerá o objeto deste contrato com garantia mínima de 60 (sessenta) meses, relativamente aos equipamentos que compõem a solução contratada, contados a partir do recebimento do objeto, conforme **CLÁUSULA SEGUNDA** deste instrumento, conforme condições a seguir especificadas:

9.1.1 O serviço de suporte técnico será prestado a fim de manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para o **CONTRATANTE** e deve ser prestado diretamente pelo fabricante por intermédio da **CONTRATADA** ou rede autorizada, durante o período de garantia referente a cada um dos equipamentos que compõem a solução adquirida;

9.1.2 A abertura de chamados para a suporte técnico deve ser realizada mediante os seguintes canais: telefone, e-mail e web site, os quais deverão estar disponíveis no regime 24 x 7 (vinte e quatro horas e sete dias por semana) e deverão ser informados ao **CONTRATANTE**;



9.1.3 O prazo para o atendimento inicial remoto do chamado é de até 02 (duas) horas após a abertura do chamado e de resolução ou reparo de peças é de até 48 (quarenta e oito) horas corridas;

9.1.4 Eventuais atrasos que comprometam o prazo de resolução dos problemas deverão ser renegociados com o **CONTRATANTE**. Caso o **CONTRATANTE** entenda que os motivos expostos não justificam os atrasos, a **CONTRATADA** estará sujeita às sanções legais previstas;

9.1.5 Após o início do atendimento técnico, a **CONTRATADA** só poderá dar por encerrado o chamado mediante a inspeção dos serviços e o respectivo aceite da **CONTRATANTE**;

9.1.6 Em todas as atividades de suporte técnico, os técnicos da **CONTRATADA** deverão empregar a Língua Portuguesa, exceto no uso de termos técnicos e na utilização de textos técnicos, que poderão estar redigidos em Língua Inglesa;

9.1.7 Os períodos de garantia se iniciam a partir da data do recebimento definitivo, homologada pela Diretoria de Tecnologia da Informação do **CONTRATANTE**;

9.1.8 A garantia referida deverá obrigatoriamente cobrir todos os materiais relacionados em cada, incluindo a troca de peças defeituosas e o upgrade de versões dos softwares/firmwares sem ônus adicional para o **CONTRATANTE**;

9.1.9 Todos os equipamentos utilizados nos processos de substituição ou reposição de peças deverão ser novos e sem nenhum histórico de utilização;

9.1.10 Durante todo o período de garantia todos os softwares e firmwares da solução devem ser mantidos atualizados, sendo obrigação de a **CONTRATADA** disponibilizar as novas versões para que o **CONTRATANTE** possa realizar as atualizações necessárias;

9.1.11 Fica estabelecido pelo **CONTRATANTE** que os equipamentos citados no objeto deste Termo de Referência deverão estar cobertos por garantia do tipo "on site", nas instalações da sede do Ministério Público do Estado da Bahia, em Salvador, BA – Brasil, exceto nos casos em que, justificada e comprovadamente, o mesmo deva ser reparado em laboratório próprio;

9.1.12 Caso seja necessário enviar qualquer equipamento da solução para um centro de assistência técnica fora das dependências do **CONTRATANTE**, o envio somente se dará mediante prévia autorização da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), sem ônus adicional para o MPBA.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10 Além das determinações contidas no instrumento convocatório e no presente contrato, bem como daquelas decorrentes de lei, a **CONTRATADA**, obriga-se a:

10.1 Fornecer e instalar a solução contratada de acordo com as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e no presente contrato, no local determinado, nos dias e nos turnos e horários de expediente do **CONTRATANTE**, respeitando todos os prazos estipulados, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de materiais, pessoal e/ou peças;

10.2 Executar o objeto contratual utilizando ferramentas apropriadas e dispondo de infraestrutura e equipe técnica capacitada e certificada pelo(s) fabricante(s) dos bens, em todos os níveis de trabalho;

10.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos do **CONTRATANTE**;

10.4 Reportar formal e imediatamente ao **CONTRATANTE** quaisquer problemas, anormalidades, erros e irregularidades que possam comprometer a execução dos serviços;

10.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



10.6 Respeitar e fazer com que seus empregados respeitem as normas gerais de segurança do trabalho, identificação, disciplina e outros regulamentos instituídos pelo **CONTRATANTE**, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão entregues e implantados os bens objeto deste Contrato;

10.7 Promover o imediato afastamento, da execução do objeto contratual, de empregados e/ou prepostos cuja permanência se demonstre em desacordo com este instrumento, ou, ainda, com a moralidade e a ética, correndo, por exclusiva conta da **CONTRATADA**, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;

10.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências previstas na legislação profissional específica e pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

10.8.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;

10.9 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens e serviços (quando couber), indicação de quantidades, preços unitários e valor total;

10.10 Arcar, quando da execução do objeto contratual, com todo e qualquer dano ou prejuízo, independentemente da natureza, causado ao **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir ao **CONTRATANTE** todos os custos decorrentes de paralisação ou interrupção da execução do objeto contratado, exceto quando isto ocorrer por sua solicitação, ou ainda por caso fortuito ou força maior, desde que tais circunstâncias sejam formalmente comunicadas ao **CONTRATANTE** no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;

10.11 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;

10.12 Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação na especificação do objeto contratado, sem o consentimento prévio, e por escrito, do **CONTRATANTE**;

10.13 Atender com presteza às reclamações sobre a qualidade dos bens e serviços e/ou inexecução do contrato, providenciando sua imediata reparação, substituição e/ou realização, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

10.14 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

10.14.1 A **CONTRATADA** se obriga a permitir que a auditoria interna do **CONTRATANTE** e/ou auditoria externa por ela indicada tenham acesso a todos os documentos que digam respeito à execução contratual;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11 O **CONTRATANTE**, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

11.1 Fornecer, no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da assinatura do contrato, as informações necessárias para que a **CONTRATADA** possa executar plenamente o objeto contratado;

11.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nas **CLÁUSULAS QUARTA E SEXTA**;

11.3 Disponibilizar pessoal técnico capacitado para executar as atividades que lhe caibam na execução contratual, bem como para definir regras, fluxos de trabalho e eventuais configurações visando à completa base de informação para a devida implantação da solução contratada;



11.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

11.5 Fornecer à **CONTRATADA**, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Estadual-BA nº 9.433/2005, o **CONTRATANTE** designará servidor(es), **por meio de Portaria específica para tal fim**, para a fiscalização deste contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a **CONTRATADA** sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento;

12.2 Incumbe à fiscalização acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:

12.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento, e anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;

12.2.2 Transmitir à **CONTRATADA** instruções, e comunicar alterações de prazos, cronogramas de execução e especificações do projeto, quando for o caso;

12.2.3 Dar imediata ciência a seus superiores dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

12.2.4 Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;

12.2.5 Promover, com a presença de preposto da **CONTRATADA**, a verificação do fornecimento/serviço já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

12.2.6 Esclarecer prontamente as dúvidas da **CONTRATADA**, solicitando ao setor competente do **CONTRATANTE**, se necessário, parecer de especialistas;

12.2.7 Fiscalizar a obrigação da **CONTRATADA** de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

12.3 A fiscalização, pelo **CONTRATANTE**, não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual;

12.3.1 A ausência de comunicação, por parte do **CONTRATANTE**, sobre irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas neste contrato;

12.4 O **CONTRATANTE** poderá recusar, sustar e/ou determinar a substituição de bens ou refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos ou executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato ou do procedimento licitatório que o originou, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens;

12.4.1 Qualquer bem ou serviço considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito, reparado ou substituído pela **CONTRATADA**, às suas expensas;



12.4.2 A não aceitação de algum bem ou serviço, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do **CONTRATANTE**.

12.5 Para fins de fiscalização, o **CONTRATANTE** poderá solicitar à **CONTRATADA**, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.1 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na Lei Estadual-BA nº. 9.433/2005, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

13.2 - Em caso de inadimplemento parcial ou total de obrigações pela **CONTRATADA**, e não sendo suas justificativas aceitas pelo **CONTRATANTE**, àquela poderão ser aplicadas, observado o disposto no item anterior, as seguintes penalidades:

13.2.1 Multa;

13.2.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

13.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta punição e até que seja promovida sua reabilitação perante a Administração Pública Estadual;

13.2.4 Descredenciamento do sistema de registro cadastral.

13.3 Nas hipóteses de aplicação das sanções previstas nos **itens 13.2.2 a 13.2.4**, estas serão impostas à **CONTRATADA** cumulativamente com multa.

13.4 A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o **CONTRATADA** à multa de mora, que será que será apurada **por infração** e graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

13.4.1 - 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação;

13.4.2 - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

13.4.3 - 0,7% (sete décimos por cento) por cada dia de atraso subsequente ao 30º (trigésimo), sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado.

13.5. A aplicação de multa à **CONTRATADA** não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na Lei Estadual-BA nº 9.433/2005;

13.6 Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ou serem deduzidas do pagamento a ser efetuado pelo **CONTRATANTE**, caso este deva ocorrer dentro daquele prazo;

13.6.1 Na hipótese de ausência de adimplemento voluntário e impossibilidade de dedução, as multas poderão ser cobradas judicialmente, a critério do **CONTRATANTE**;

13.7 A aplicação de multas não tem caráter compensatório, e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade por perdas e/ou danos decorrentes das infrações cometidas;

13.8 Os custos correspondentes a danos e/ou prejuízos causados por culpa ou dolo da **CONTRATADA** deverão ser ressarcidos ao **CONTRATANTE** no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa, sob



pena de, sem prejuízo do ressarcimento, serem considerados como hipótese de inadimplemento contratual, sujeita, portanto, à aplicação das sanções administrativas previstas nesta Cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

14.1 A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas no Capítulo IX, Seção VIII - Da Inexecução e da Rescisão dos Contratos, da Lei Estadual-BA nº 10.433/2005;

14.2 O **CONTRATANTE** poderá rescindir unilateral e administrativamente o presente Contrato, nas hipóteses previstas nos incisos I a XVI, XX e XXI do art. 167 da Lei Estadual-BA nº 10.433/2005;

14.3 Havendo rescisão administrativa do presente contrato, baseada em alguma das hipóteses previstas nos incisos II a XII do art. 167 da Lei Estadual-BA nº 9.433/2005, o **CONTRATANTE** poderá adotar, no que couber, as medidas que vão discriminadas no art. 169 do supracitado diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA AUSÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

15.1 A utilização de mão de obra, pela **CONTRATADA**, para execução do presente contrato não ensejará, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**.

15.2 Fica garantido o direito de regresso do **CONTRATANTE**, perante a **CONTRATADA**, para ressarcimento de toda e qualquer despesa trabalhista, previdenciária ou correlata que venha a ser condenado a pagar, na eventual hipótese de vir a ser demandado judicialmente por qualquer empregado ou preposto da **CONTRATADA** relativamente à execução do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

Integram o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no edital constante no processo licitatório que o originou, referido no preâmbulo deste instrumento, bem como na proposta da **CONTRATADA** apresentada na referida licitação, naquilo em que não diverja deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL

17.1 A **CONTRATADA** deverá apresentar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da assinatura do contrato, garantia de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, podendo optar por uma das modalidades previstas no parágrafo 1º do art. 136 da Lei Estadual nº 9.433/2005.

17.1.2 A ausência de apresentação da garantia e respectivo comprovante de quitação (conforme o caso) pela **CONTRATADA**, no prazo estipulado nesta cláusula, se configura como hipótese de pendência impeditiva do pagamento, nos termos da **CLÁUSULA SEXTA** deste instrumento, sem prejuízos das sanções contratuais e legais aplicáveis à matéria, em especial o artigo 167, incisos III e X da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005;

17.2 A garantia, em qualquer das modalidades, responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais e pelas multas impostas, independentemente de outras cominações legais;

17.2.1 A **CONTRATADA** fica obrigada a, durante toda a vigência do contrato, reforçar o valor vigente da garantia sempre que esta for utilizada para o adimplemento de obrigações e/ou multas;

17.3 Caso haja a celebração de aditivo/apostilamento contratual que enseje acréscimo ao valor contratado, a **CONTRATADA** fica obrigada a complementar a garantia, em igual proporção, antes da consagração do aditamento/apostila;

17.3.1 Nos termos do art. 20 do Decreto Estadual nº 13.967/2012, na hipótese de a **CONTRATADA** se negar a efetuar o reforço da garantia, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação, será aplicada multa no percentual de 2,5% (dois e meio por cento) incidente sobre o valor global do contrato;



17.4 A garantia, quando prestada nas modalidades seguro-garantia ou fiança bancária, deverá ser emitida por instituição devidamente habilitada/credenciada pelo Banco Central para tal mister, e contemplar todo o período de execução do contrato;

17.4.1 A garantia prestada em quaisquer das modalidades descritas neste item somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 17.6;

17.5 A garantia, quando prestada na modalidade caução, somente será restituída à **CONTRATADA**, no montante a que esta fizer jus, após a finalização total da execução do contrato, observadas as regras impeditivas de pagamento constantes na **CLÁUSULA OITAVA**;

17.5.1 A garantia, quando prestada em dinheiro, será atualizada monetariamente na oportunidade de sua devolução pelo **CONTRATANTE**, segundo critérios da instituição bancária onde se procedeu ao depósito;

17.6 A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

17.6.1 Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;

17.6.2 Prejuízos diretos causados ao **CONTRATANTE** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

17.6.3 Multas moratórias e punitivas aplicadas pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**;

17.6.4 Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela **CONTRATADA**, quando couber;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICIDADE

O **CONTRATANTE** será responsável pela publicação do resumo deste instrumento no Diário da Justiça Eletrônico (DJ-e), do Poder Judiciário do Estado da Bahia, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Cidade do Salvador-Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos perante terceiros pela **CONTRATADA**, ou seus prepostos, ainda que vinculados à execução do presente contrato;

20.2 A inadimplência da **CONTRATADA**, com relação a quaisquer custos, despesas, tributos, exigências ou encargos previstos neste contrato, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

20.3 Aplicar-se-á a Lei Estadual nº 9.433/2005 para dirimir toda e qualquer questão legal relativa à execução deste contrato, em especial os casos omissos.

20.4 Fica assegurado ao **CONTRATANTE** o direito de alterar unilateralmente o contrato, mediante justificativa expressa, nas hipóteses previstas no inciso I do art. 143 da Lei Estadual nº 9.433/2005, para melhor adequação às finalidades de interesse público, desde que mantido o equilíbrio econômico-financeiro original do contrato e respeitados os demais direitos da **CONTRATADA**.



20.5 Não caracterizam novação eventuais variações do valor contratual resultantes de reajustamento e/ou revisão de preços, de compensações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas ou, ainda, de alterações de valor em razão da aplicação de penalidades.

20.6 Inexistindo disposição específica, as obrigações contratuais devem ser praticadas no prazo de 05 (cinco) dias.

E, por assim estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus efeitos legais, após a publicação na Imprensa Oficial.

Salvador, ____ de _____ de 2020.

Ministério Público do Estado da Bahia
Frederico Welington Silveira Soares
Superintendente de Gestão Administrativa

Empresa
Representante legal
Cargo



APENSO ÚNICO

Especificação Técnica para Solução de Backup

1.1 Características Gerais:

1.1.1 A solução de armazenamento de backup deverá obrigatoriamente fazer uso de sistemas inteligentes de armazenamento de backup em disco, baseado em appliance, que se entende como subsistema composto de hardware e software com o propósito específico de ingestão de dados (data ingestion) de backup, desduplicação e replicação dos dados desduplicados;

1.1.2 Deve ser parte do catálogo atual de produtos comercializados pelo fabricante e não ter sido descontinuado, pelo menos, até a data da compra;

1.1.3 A documentação técnica deve constar no site do fabricante (documento oficial e público);

1.1.4 O appliance composto de hardware e software integrado deverá ser do mesmo fabricante;

1.1.5 Deve permitir a utilização de todas as funcionalidades, tecnologias e recursos especificados, de maneira perpétua, irrestrita e sem necessidade de licenciamentos, renovações ou ônus adicionais;

1.1.6 Deve ser composto, de processamento e armazenamento integrado, dedicado única e exclusivamente, à execução das atividades de console de gerenciamento, gerenciadores das rotinas de proteção, ingestão, desduplicação e replicação dos dados, sem a necessidade de servidores adicionais de backup para seu funcionamento;

1.1.7 Deve prover uma solução de gerenciamento das atividades de backup, restore, monitoração de sistemas de software e hardware e gerenciamento de falhas e alarmes;

1.1.8 Deve possuir a funcionalidade de desduplicação:

a) Entende-se por desduplicação dos dados, a funcionalidade que permite eliminar segmentos redundantes e compactar os dados, de forma a reduzir a capacidade de disco destinada ao armazenamento dos dados de backup;

b) A desduplicação deverá segmentar os dados em blocos de tamanho variável ou fixo ajustados automaticamente ou manualmente no appliance, de forma a atingir as melhores taxas de desduplicação;

c) A desduplicação deverá ser global, considerando e comparando todos os dados armazenados no sistema em sua total capacidade;

d) A funcionalidade de desduplicação de dados em blocos deverá ser executada concomitantemente com a ingestão dos dados e replicação, eliminando a necessidade de armazenamento intermediário para cache de dados. Não serão aceitas soluções que realizem a desduplicação após a gravação do dado no disco (pós-processo) ou mesmo as híbridas que realizem parte do processo antes e parte após a gravação em disco;

e) A desduplicação de blocos deverá acontecer na origem dos dados (cliente-side deduplication), ou seja, no cliente de backup, antes dos dados serem enviados e gravados no disco do appliance;

f) A solução de backup deve ser capaz de gerenciar a réplica do backup desduplicado entre os armazenamentos de backup em disco;

1.1.9 Deve possuir funcionalidade de replicação de dados:



- a) A solução de backup em disco deverá possuir licença para replicação dos dados armazenados no dispositivo para outro dispositivo de mesma natureza em formato desduplicado;
- b) Os dados replicados pelo sistema de armazenamento devem ser refletidos no catálogo do aplicativo de backup;
- c) O appliance deverá permitir nativamente a replicação dos dados no formato desduplicado, com controle e atualização do catálogo do aplicativo de backup;
- d) O appliance deverá permitir a replicação assíncrona dos dados que devem ocorrer em horários ajustáveis e pré-determinados;

1.1.10 Deve possuir mecanismo inteligente que verifique continuamente de forma automática a integridade lógica dos dados, “ponteiros” e índices armazenados (fim-a-fim) no hardware com correção automática das falhas encontradas, de forma a garantir a consistência de todo o conteúdo em sua total capacidade, sem a utilização de scripts e/ou composições feitas exclusivamente para atendimento a esse item;

1.1.11 Deve permitir múltiplas políticas de disaster recovery para prevenir perda de dados tais como: cópia automática do catálogo do backup, sincronização entre as cópias do catálogo do backup e replicação para armazenamento do objeto utilizando provedores de nuvem pública;

1.1.12 Deve possuir interface de administração gráfica (Graphical User Interface – GUI) e interface de administração de linha de comando (Command Line Interface – CLI);

1.1.13 Todo o tráfego de conexão entre os clientes e o appliance deve ser criptografado;

1.1.14 Deve permitir executar múltiplos processos de backup em paralelo;

1.1.15 Deve suportar nativamente enviar de forma desduplicada e criptografada os dados de backup para um armazenamento em nuvem pública ou privada para dados de longa retenção, sem a necessidade de aquisição de dispositivos e softwares de terceiros;

1.1.16 Deve ser capaz de suportar falhas de até 2 discos simultâneos, devendo ser fornecido com proteção RAID-6, RAID-DP ou similar;

1.1.17 A área de armazenamento da solução deverá ser disponibilizada com capacidade mínima útil de 64TB (sessenta e quatro terabytes) considerando base 2 (1 terabyte igual a 1024 gigabyte), com tecnologia NL-SAS de 7.200 RPM ou superior;

1.1.18 Deve estar licenciada para permitir à utilização de, no mínimo, 64TB (sessenta e quatro terabytes) úteis considerando base 2 (1 terabyte igual a 1024 gigabyte) e disponíveis para gravação, descontadas todas as perdas com redundâncias, paridades e os ganhos com compactação e desduplicação de dados ou qualquer outro mecanismo de redução de dados para efeito de cálculo de capacidade disponível;

1.1.19 Será permitida a modalidade de licenciamento “Por Host”. Deve ser considerado como “Host” 1 (um) servidor físico independente de seu sistema operacional e quantidade de processadores disponíveis no mesmo. Nesse tipo de licenciamento deverá ser possível o backup de todos os dados armazenados pelos mesmos, até o limite disponível em appliance, conforme edital;

1.1.20 No licenciamento “Por Host” deverão ser licenciados 4 (quatro) Hosts;

1.1.21 Deve permitir a expansão da área de armazenamento para no mínimo 96TB (noventa e seis terabytes) úteis considerando base 2 (1 terabyte igual a 1024 gigabyte), podendo ser atingida somente com adição de licença de software ou com adição de discos e, caso necessário, gavetas, sem necessidade de adição de novo appliance;

1.1.22 Deve possuir no mínimo 192GB (cento e noventa e dois gigabytes) de memória RAM. Não serão aceitas como memória a utilização de tecnologias flash, SSD ou qualquer outra tecnologia de extensão de cache;



1.1.23 A solução de armazenamento de backup deverá possuir, no mínimo, 04 (quatro) interfaces (SFP+) que possibilitem o uso de fibra na velocidade de 10GB, para integração com os clientes de backup, replicação e gerência;

1.1.24 Devem ser fornecidos os cabos e GBics/Transceivers necessários ao funcionamento para todas as interfaces;

1.1.25 Deve suportar criptografia de no mínimo 256-SHA, possuindo gerenciamento de chave de segurança nativo do appliance, sem depender de qualquer gerenciador de chave externa;

1.1.26 Deve suportar a todas as funcionalidades previstas na API (Application Program Interface) do OST (Open Storage Technology) para backup ou disponibilizar tecnologia desduplicação interna no appliance, tais como:

- a) Desduplicação no cliente (desduplicação na origem);
- b) Desduplicação otimizada para efeito de replicação;
- c) Backup sintético otimizado (funcionalidade que permite criar uma imagem full, a partir dos backups incrementais sem movimentação dos dados).

1.1.27 Os componentes de power supply (fontes de alimentação) e fan (ventiladores) devem ser redundantes;

1.1.28 Deve ser instalado em rack padrão 19 polegadas, acompanhado de todos os acessórios para perfeita fixação;

1.1.29 A solução deverá ser entregue fisicamente instalada e logicamente configurada por profissional capacitado e certificado pelo fabricante, não podendo o certificado ser do tipo “Sales”;

1.1.30 A instalação deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- a) Criar o plano de execução do serviço;
- b) Reunião inicial para alinhamento;
- c) Levantamento dos requisitos, retenção, rotinas, etc;
- d) Definição da política de Backup e Restore;
- e) Configurar as rotinas de backup;
- f) Instalar o módulo cliente quando necessário;
- g) Instalar e configurar a ferramenta de abertura de chamados automática diretamente no fabricante do equipamento, quando disponível;
- h) Realizar de testes de Backup e Restore na solução;
- i) Documentar o ambiente implementado;
- g) Efetuar a transferência de conhecimento (hands on) da administração e operação da solução.

1.1.31 As rotinas internas de manutenção dos dados de backup armazenados, tais como processo de limpeza (Garbage Collector ou housekeeping) e Validação de integridade (data integrity), devem ser executados em paralelo com as rotinas de backup e recuperação, ou seja, a solução ofertada não deve exigir parada ou interrupção (blackout window) das atividades de backup/restore para tarefas internas do equipamento;

1.1.32 Deve prover “software” de administração e gerenciamento que permitam análise de desempenho e implementação das políticas de backup e acesso de usuários.



1.1.33 Características de software:

1.1.33.1 O software de gerenciamento da solução deverá ser intrínseco junto com o hardware de armazenamento de backup;

1.1.33.2 O sistema operacional do equipamento deverá ser licenciado e nativo do produto;

1.1.33.3 Deve possuir catálogo ou banco de dados centralizado contendo todas as informações do ambiente protegido. Esse banco de dados ou catálogo deverá ser próprio e fornecido em conjunto com o produto;

1.1.33.4 Os softwares necessários para a execução da ferramenta de backup, tais como, Sistema Operacional, Banco de Dados e qualquer outro para o perfeito funcionamento do produto devem ser inclusos;

1.1.33.5 Deve possuir o mecanismo de reconstrução do catálogo ou banco de dados centralizado em caso de perda do mesmo, sem a necessidade de recatálogo as imagens de backup;

1.1.33.6 O licenciamento de software deverá permitir que seja efetuado o backup em quantidades ilimitadas, sem limite de capacidade e número de clientes, até que se extinga a área de armazenamento líquida livre contratada. Em caso de licenciamento por Host, o limite de armazenamento será a quantidade líquida disponibilizada no appliance, respeitados os parâmetros do edital para o hardware e a quantidade de Hosts licenciados;

1.1.33.7 Deve permitir o backup e restore de arquivos abertos nos clientes, garantindo a integridade no backup;

1.1.33.8 Deve possuir mecanismo automático de verificação e checagem de consistência da base de dados no intuito de garantir a integridade dos dados;

1.1.33.9 Deve possuir mecanismo automático de atualização de clientes e agentes de backup de forma remota, através da interface de gerenciamento;

1.1.33.10 Deve possuir interface web para gerenciamento, monitoramento e criação de políticas de backup e restore;

1.1.33.11 Deve possuir capacidade de estabelecer níveis de acesso e perfis diferenciados configuráveis para atividades de administração e operação de software de backup;

1.1.33.12 Deve permitir a programação de tarefas de backup automatizadas que sejam definidos prazos de retenção dos arquivos e/ou imagens;

1.1.33.13 Deve permitir o agendamento de rotinas de backup nativamente no software controlador, sem a necessidade de usar utilitários externos (softwares de terceiros);

1.1.33.14 Deve permitir a realização de backup completo de servidor para recuperação de desastres;

1.1.33.15 Deve possuir capacidade de estabelecer níveis de acesso diferenciados e configuráveis para atividades de administração e operação do software de backup;

1.1.33.16 Deve permitir utilizar um armazenamento em nuvem pública ou privada para fins de disaster recovery ou expansão de área de armazenamento primário (on-premise), sem a necessidade de aquisição de softwares de terceiros;

1.1.33.17 Deve, a partir de uma única interface, gerenciar operações de backup e restore de diferentes clientes operacionais (clientes);



- 1.1.33.18 Deve realizar a criptografia dos dados no agente de backup no cliente, na transmissão dos dados através da rede IP e no armazenamento em disco do backup;
- 1.1.33.19 Deve possuir a capacidade de criptografar os dados colocados em backup utilizando os algoritmos mais comuns de mercado, que utilizem chaves de, pelo menos, 256 (duzentos e cinquenta e seis) bits;
- 1.1.33.20 Deve permitir a visualização, monitoração e recuperação de máquinas virtuais através de plug-in integrado ao VMWare Web Client ou no console Web do Appliance;
- 1.1.33.21 Deve possuir funcionalidade para descoberta automática de máquinas virtuais VMWare conforme são criadas para que, através de políticas, sejam protegidas nas rotinas de backup;
- 1.1.33.22 Deve possibilitar enviar notificações, quando configurado, dos eventos por e-mail;
- 1.1.33.23 Deve prover monitoramento e gerenciamento via interface gráfica e em tempo real das rotinas sendo executadas;
- 1.1.33.24 Deve suportar operações de backup e restore em paralelo;
- 1.1.33.25 Deve prover relatórios gerenciais de backup com no mínimo as seguintes informações:
- a) Quantidade e relação dos Backups realizados com sucesso;
 - b) Volume de backup realizado;
 - c) Quantidade e relação dos restores;
 - d) Relação de clientes de backup configurados;
- 1.1.33.26 Ocupação do backup;
- 1.1.33.27 Deve permitir exportar relatórios no formato XML, HTML ou PDF;
- 1.1.33.28 Deve possuir suporte a backup e restore de máquinas virtuais VMWare com as seguintes características:
- a) Deve possuir a capacidade de realizar backup das máquinas virtuais Windows (Server 2008 e superior) e Linux (Debian 7 e superior, no mínimo);
 - b) Ser comprovadamente compatível com o VADP (vStorage API for Data Protection) para realizar operações de backup e Restore de ambientes VMWare;
- 1.1.33.29 Deve possuir suporte a backup e restore de máquinas virtuais VMWare 6.5 e superior através de vStorage API;
- 1.1.33.30 Os servidores “proxy” necessários para backup das máquinas virtuais VMWare deverão ser no formato virtual (“Virtual Appliance”);
- 1.1.33.31 Deve permitir que através de uma única rotina de backup seja possível recuperar a imagem completa da máquina virtual Windows e Linux (VMDK), somente o VMDK desejado de forma seletiva, e também os arquivos de maneira granular sem a necessidade de scripts, área temporária ou montagem dos arquivos VMDK;
- 1.1.33.32 Deve suportar o uso da funcionalidade CBT (Change Block Tracking) para as operações de backup e restore;



- 1.1.33.33 Deve permitir a recuperação granular de arquivos a partir do backup da imagem completa (VMDK) sem a necessidade de instalação de agente na máquina virtual;
 - 1.1.33.34 Deve possuir a capacidade de balanceamento de carga automático ou manual dos backups através do uso de múltiplos proxies;
 - 1.1.33.35 Deve permitir restaurar e iniciar de maneira imediata a execução de uma máquina virtual instantaneamente, diretamente a partir do seu repositório de backup;
 - 1.1.33.36 Deve permitir a visualização, monitoração e recuperação de máquinas virtuais através de plug-in integrado ao vCenter ou vSphere web client ou no console Web do Appliance;
 - 1.1.33.37 Deve possuir capacidade de realizar backup de maneira off-host, sem a necessidade de instalação de agentes nas máquinas virtuais;
 - 1.1.33.38 Deve possuir a capacidade de recuperação da imagem da máquina virtual, para máquinas que possuam discos VMFS ou RDM/iSCSI;
 - 1.1.33.39 Deve disponibilizar recurso de busca e indexação dos dados de backup copiados, buscando de forma granular os arquivos protegidos nos servidores, utilizando apenas o nome do arquivo desejado;
 - 1.1.33.40 O software deverá ser entregue já configurado com os “Jobs” necessários ao backup, bem como agendamentos e prazos de retenção estipulados pelo contratante;
- 1.1.34 Deve possuir garantia e suporte técnico de hardware e software pelo período de 60 (sessenta) meses comprovado por documento do fabricante.